


«СОГЛАСОВАНО»


Министр занятости, труда и миграции Саратовской области



Н.Ю. Соколова
« ____ » _____ 2017 года

«УТВЕРЖДАЮ»

Вице-губернатор Саратовской области



И.И.Пивоваров
« ____ » _____ 2017 года

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ СХЕМА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ
«ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОРИЕНТАЦИИ
ГРАЖДАН В ЦЕЛЯХ ВЫБОРА СФЕРЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(ПРОФЕССИИ), ТРУДОУСТРОЙСТВА, ПРОХОЖДЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ И ПОЛУЧЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

Раздел 1. «Общие сведения о государственной услуге»

№	Параметр	Значение параметра/ состояние
1	2	3
1.	Наименование органа, предоставляющего услугу	Министерство занятости, труда и миграции Саратовской области
2.	Номер услуги в федеральном реестре	6400000010000008366
3.	Полное наименование услуги	Организация профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования
4.	Краткое наименование услуги	Организация профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования
5.	Административный регламент предоставления государственной услуги	Приказ министерства занятости, труда и миграции Саратовской области от 25 февраля 2014 года №33 «Об утверждении Административного регламента министерства занятости, труда и миграции Саратовской области по предоставлению государственной услуги «Организация профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования»
6.	Перечень «подуслуг»	нет
7.	Способы оценки качества предоставления государственной услуги	радиотелефонная связь
		официальный сайт министерства

Раздел 2. «Общие сведения об «услуге»»

Срок предоставления в зависимости от условий		3	4	5	6	Плата за предоставление «подуслуги»			Способ обращения за получением «услуги»	Способ получения результата «услуги»
При подаче заявления по месту жительства находящаяся юр-лица)	При подаче заявления не по месту жительства (по месту обращения)					Основания отказа в приеме документов	Основания отказа в предоставлении «услуги»	Основания приостановления предоставления «услуги»		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Организация профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и										
10 рабочих дней	10 рабочих дней	Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является представление заявителем неполного пакета документов	Отсутствие заполненного заявления-анкеты (установленной формы)или согласия заявителя с предложением работника центра занятости населения о предоставлении услуги; индивидуальной программы реабилитации инвалида. На основании личного письменного заявления заявитель вправе отказаться от предоставления услуги	нет	-	нет	-	-	личное обращение в центр занятости, личное обращение в МФЦ, Единый портал государственных услуг, почтовая связь	при личном обращении в центр занятости и населенные пункты месту жительства

Раздел 3. «Сведения о заявителех «услуги»»

№ п/п	Категории лиц, имеющих право на получение «услуги»	Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение «услуги»	Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя на получение «услуги»	Наличие возможности подачи заявления на предоставление «услуги» заявителем	Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право заявления от имени заявителя	Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя	Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя
1	2	3	4	5	6	7	8
Организация профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования							
1.	Граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства	документ, удостоверяющий личность заявителя: 1.1. Паспорт гражданина Российской Федерации	Имеет размер 88x125 мм, состоит из обложки, приклеенных к обложке форзацев и содержит 20 страниц, из них 14 страниц имеют нумерацию в орнаментальном оформлении, продублированную в центре страницы в фоновой сетке. В паспорт вносятся: • ФИО, пол, дата и место рождения гражданина, сведения о регистрации его с регистрационного учёта; • о воинской обязанности граждан, достигших 18-летнего возраста; • о регистрации и расторжении брака; • о детях, не достигших 14-летнего возраста. В паспорт запрещается вносить сведения, отметки и записи, не предусмотренные Положением о паспорте гражданина Российской Федерации. Паспорт, в который внесены подобные сведения, отметки или записи, является недействительным. Паспорт гражданина действует: • от 14 лет — до достижения 20-летнего	нет	-	-	-

		<p>возраста;</p> <ul style="list-style-type: none"> от 20 лет — до достижения 45-летнего возраста; от 45 лет — бессрочно. <p>Бланка паспорта гражданина Российской Федерации оформляется на едином бланке для всей РФ на русском языке. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений, повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.</p>				
<p>1.2. Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации</p>		<p>Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации (форма №2П) является документом ограниченного срока действия и должно содержать следующие сведения о гражданах:</p> <ul style="list-style-type: none"> фамилия, имя и отчество; дата рождения; место рождения; адрес места жительства. Размер временного удостоверения 176 x 125 мм, изготавливается на перфокарточной бумаге. 				
<p>1.3. Удостоверение личности военнослужащего РФ</p>		<p>Удостоверение личности военнослужащего должны содержать следующие сведения о гражданах:</p> <ol style="list-style-type: none"> фамилия, имя и отчество; дата рождения; место жительства; семейное положение; место работы; годность к военной службе по состоянию здоровья; основные антропометрические данные; наличие военно-учетных и гражданских специальностей; наличие первого спортивного разряда или спортивного звания; наличие бронирования военнообязанного за органом государственной власти, органом местного 				

	<p>самоуправления или организацией на периоды мобилизации, военного положения и в военное время; м) наличие отсрочки от призыва на военную службу у призывника с указанием нормы Федерального закона "О воинской обязанности и военной службе" (подпункта, пункта, статьи), в соответствии с которой она предоставлена, даты заседания призывной комиссии, предоставившей отсрочку от призыва на военную службу, и номера протокола.</p>
<p>1.4. Общегражданский заграничный паспорт гражданина для прибывших на временное жительство в Российской Федерации постоянно проживающих за границей</p>	<p>Общегражданский заграничный паспорт гражданина для прибывших на временное жительство в Российской Федерации постоянно проживающих за границей должен содержать следующие сведения: наименование страны из которой прибыл; сведения о личности гражданина: фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения и место рождения. В паспорте производятся отметки: о регистрации гражданина по месту временной регистрации и снятии его с регистрационного учета - соответствующими органами регистрационного учета.</p>
<p>1.5. Паспорт моряка</p>	<p>В паспорте моряка указываются следующие сведения о владельце паспорта: гражданство; фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; описание личности; должность с указанием наименования судна и судовладельца, наименование органа, должность и фамилию лица, выдавшего паспорт; дату выдачи и срок действия паспорта; отметки о продлении срока действия паспорта, об изменениях служебного положения его владельца, о выезде его из РФ и въезде в РФ; личную фотографию и подпись владельца</p>

	<p>паспорта. Паспорт моряка выдается на срок до 5 лет. Действие его может быть продлено один раз на срок до 5 лет, по истечении которого паспорт подлежит замене. Владельцу паспорта моряка разрешается въезд в Российскую Федерацию по паспорту моряка в течение года по окончании срока действия паспорта. Документ не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.</p>
<p>1.6. Удостоверение беженца</p>	<p>Удостоверение беженца должен содержать следующие сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) фамилия, имя, отчество (при наличии) владельца удостоверения; б) число, месяц и год рождения владельца удостоверения; в) место рождения владельца удостоверения; г) гражданство владельца удостоверения (для лиц без гражданства делается запись "лицо без гражданства"); д) пол владельца удостоверения; е) даты выдачи и окончания срока действия удостоверения; ж) наименование территориального органа Федеральной миграционной службы, выдавшего удостоверение; з) номер личного дела лица, признанного беженцем; и) сведения о членах семьи владельца удостоверения, не достигших возраста 18 лет, прибывших с ним; к) отметки о постановке владельца удостоверения на миграционный учет; л) записи о продлении срока действия удостоверения; м) наименование территориального органа Федеральной миграционной службы, продлившего срок действия

	<p>удостоверения; н) сведения о семейном положении владельца удостоверения. В удостоверении делаются отметки органов записи актов гражданского состояния. В удостоверение вклеивается черно-белая фотография владельца удостоверения анфас без головного убора размером 35 x 45 мм, изготовленная на белой матовой бумаге. Допускается использование фотографий в головных уборах, не скрывающих овал лица, если религиозные убеждения владельца удостоверения не позволяют показываться перед посторонними лицами без головных уборов.</p>
<p>1.7. Вид на жительство лица без гражданства.</p>	<p>Вид на жительство содержит следующие сведения: фамилию, имя (написанные буквами русского и латинского алфавитов), дату и место рождения, пол, гражданство иностранного гражданина, номер и дату принятия решения о выдаче вида на жительство, срок действия вида на жительство, наименование органа исполнительной власти, выдавшего вид на жительство, и оформляется в виде документа по форме, утверждаемой федеральным органом исполнительной власти в сфере миграции. Документ не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.</p>
<p>1.8. Вид на жительство иностранного гражданина и действительных документов, удостоверяющих его личность</p>	<p>Бланк вида на жительство, выдаваемого иностранному гражданину (далее именуется - бланк) размером 125 x 88 мм содержит 16 страниц (без обложки), прошитых нитью по линии сгиба. Серия и номер бланка воспроизведены в нижней части 1, 3, 7, 8, 9, 10, 11, 12 и 16 страниц, а также на внутренней странице</p>

<p>признаваемых Российской Федерацией в этом качестве</p>	<p>задней части обложки в верхнем правом углу. Серия бланка обозначается числами "82" и "83", номера представляют собой 7-разрядное число.</p> <p>Обложка бланка, синего цвета, изготавливается из износостойкого материала, на обложке бланка в верхней части в 2 строки размещена надпись "Российская Федерация", в центре воспроизводится золотистый тисненый Государственный герб Российской Федерации (далее именуется - герб) на щите. Под изображением герба в 3 строки размещена надпись "Вид на жительство иностранного гражданина".</p> <p>Страницы 4 - 8 и 13 предназначены для размещения служебных отметок, в том числе отметки налогового органа об идентификационном номере налогоплательщика, отметки о регистрации и перерегистрации по месту жительства.</p> <p>Страницы 9 - 12 предназначены для размещения служебной отметки о продлении вида на жительство.</p> <p>На странице 16 буквами "М.П." обозначено место для печати и размещен следующий текст: "Вид на жительство иностранного гражданина, Номер, дата принятия решения, Дата выдачи документа, Действителен по, Подпись, фамилия должностного лица."</p> <p>7. Внутренняя страница задней части обложки предназначена для размещения персональных данных владельца вида на жительство. На оставшейся части страницы размещаются фотография владельца вида на жительство размером 35 x 45 мм</p>
---	---

Раздел 4. «Документы, предоставляемые заявителем для получения «услуги»

№ п/п	Категория документа	Наименования документов, которые представляет заявитель для получения «услуги»	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия	Условие предоставления документа	Установленные требования к документу	Форма (шаблон) документа	Образец документа/з аполнения документа
1	2	3	4	5	6	7	8
Организация профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения							
1.	Документ, фиксирующий потребность в услуге	Заявление-анкета или предложение о предоставлении услуги	1 подлинник, формирование в дело	нет	Заявление-анкета заполняется заявителем от руки или в форме электронного документа, направленного с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, включая единый портал государственных и муниципальных услуг, на русском языке по установленной форме. Заявление-анкета заверяется личной или простой электронной подписью заявителя в соответствии с Федеральным законом «Об электронной подписи»	Приложение №1	Приложены с №3
		Предложение предоставления услуги	1 подлинник формирование в дело	составление документа инициируется работником центра занятости населения	Предложение о предоставлении государственной услуги заполняется работником центра занятости населения, подписывается заявителем, который фиксирует свое согласие (несогласие) на получение государственной услуги	Приложение № 2	Приложены с № 4
2.	Документ, удостоверяющий личность	Паспорт гражданина Российской Федерации	1 подлинник формирование в дело	представляется один из указанных документов	Имеет размер 88x125 мм, состоит из обложки, приклеенных к обложке форзацев и содержит 20 страниц, из них 14 страниц имеют нумерацию в орнаментальном оформлении, продублированную в центре страницы в фоновой сетке. В паспорт вносятся: • ФИО, пол, дата и место рождения гражданина, сведения о регистрации гражданина по месту жительства и снятии его с регистрационного учёта; • о воинской обязанности граждан, достигших 18-летнего возраста;	-	-

	<p>• о регистрации и расторжении брака;</p> <p>• о детях, не достигших 14-летнего возраста.</p> <p>В паспорт запрещается вносить сведения, отметки и записи, не предусмотренные Положением о паспорте гражданина Российской Федерации. Паспорт, в который внесены подобные сведения, отметки или записи, является недействительным.</p> <p>Паспорт гражданина действует:</p> <ul style="list-style-type: none"> • от 14 лет — до достижения 20-летнего возраста; • от 20 лет — до достижения 45-летнего возраста; • от 45 лет — бессрочно. <p>Бланка паспорта гражданина Российской Федерации оформляется на едином бланке для всей РФ на русском языке. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений, повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.</p>	<p>для утративших паспорт граждан, а также для граждан, в отношении которых до выдачи паспорта проводится дополнительная проверка</p>	<p>Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации</p>	<p>Удостоверение личности военнослужащего РФ</p>	
	<p>Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации (форма №2П) является документом ограниченного срока действия и должно содержать следующие сведения о гражданах:</p> <ul style="list-style-type: none"> • фамилия, имя и отчество; • дата рождения; место рождения; адрес места жительства. Размер временного удостоверения 176 x 125 мм, изготавливается на перфокарточной бумаге. 	<p>представляется в случае отнесения заявителя соответствующей категории</p>			
	<p>Удостоверение личности военнослужащего должны содержать следующие сведения о гражданах:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) фамилия, имя и отчество; б) дата рождения; в) место жительства; г) семейное положение; д) образование; е) место работы; ж) годность к военной службе по состоянию 				

				<p>здоровья;</p> <p>з) основные антропометрические данные;</p> <p>и) наличие военно-учетных и гражданских специальностей;</p> <p>к) наличие первого спортивного разряда или спортивного звания;</p> <p>л) наличие бронирования военнообязанного за органом государственной власти, органом местного самоуправления или организацией на периоды мобилизации, военного положения и в военное время;</p> <p>м) наличие отсрочки от призыва на военную службу у призывника с указанием нормы Федерального закона "О воинской обязанности и военной службе" (подпункта, пункта, статьи), в соответствии с которой она предоставлена, даты заседания призывной комиссии, предоставившей отсрочку от призыва на военную службу, и номера протокола.</p>		
<p>Общегражданский заграничный паспорт гражданина для прибывших на временное жительство в Российскую Федерацию граждан России, постоянно проживающих за границей</p>			<p>представляется в случае отнесения заявителя соответствующей категории</p>	<p>Общегражданский заграничный паспорт гражданина для прибывших на временное жительство в Российскую Федерацию граждан России, постоянно проживающих за границей должен содержать следующие сведения: наименование страны из которой прибыл; сведения о личности гражданина: фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения и место рождения.</p> <p>В паспорте производятся отметки: о регистрации гражданина по месту временной регистрации и снятия его с регистрационного учета - соответствующими органами регистрационного учета.</p>		
<p>Паспорт моряка</p>			<p>представляется в случае отнесения заявителя соответствующей категории</p>	<p>В паспорте моряка указываются следующие сведения о владельце паспорта: гражданство; фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; описание личности; должность с указанием наименования судна и судовладельца, наименование органа, должность и фамилию лица, выдавшего паспорт; дату выдачи и срок действия паспорта; отметки о продлении срока</p>		

		<p>действия паспорта, об изменении служебного положения его владельца, о выезде его из РФ и въезде в РФ; личную фотографию и подпись владельца паспорта. Паспорт моряка выдается на срок до 5 лет. Действие его может быть продлено один раз на срок до 5 лет, по истечении которого паспорт подлежит замене. Владельцу паспорта моряка разрешается въезд в Российскую Федерацию по паспорту моряка в течение года по окончании срока действия паспорта. Документ не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.</p>		
	<p>Удостоверение беженца должен содержать следующие сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) фамилия, имя, отчество (при наличии) владельца удостоверения; б) число, месяц и год рождения владельца удостоверения; в) место рождения владельца удостоверения; г) гражданство владельца удостоверения (для лиц без гражданства делается запись "лицо без гражданства"); д) пол владельца удостоверения; е) даты выдачи и окончания срока действия удостоверения; ж) наименование территориального органа Федеральной миграционной службы, выдавшего удостоверение; з) номер личного дела лица, признанного беженцем; и) сведения о членах семьи владельца удостоверения, не достигших возраста 18 лет, прибывших с ним; к) отметки о постановке владельца удостоверения на миграционный учет; л) записи о продлении срока действия удостоверения; м) наименование территориального органа Федеральной миграционной службы, 	<p>представляется в случае отнесения заявителя к соответствующей категории</p>	<p>Удостоверение беженца</p>	

		<p>Вид на жительство лица без гражданства</p>		<p>представляется в случае отнесения заявителя к соответствующей категории</p>	<p>продлившего срок действия удостоверения; н) сведения о семейном положении владельца удостоверения. В удостоверении делаются отметки органов записи актов гражданского состояния. В удостоверение вклеивается черно-белая фотография владельца удостоверения анфас без головного убора размером 35 x 45 мм, изготовленная на белой матовой бумаге. Допускается использование фотографий в головных уборах, не скрывающих овал лица, если религиозные убеждения владельца удостоверения не позволяют показываться перед посторонними лицами без головных уборов.</p>		
	<p>Вид на жительство иностранного гражданина и действительных документов, удостоверяющих его личность и признаваемых Российской Федерацией в этом качестве</p>			<p>представляется в случае отнесения заявителя к соответствующей категории</p>	<p>Вид на жительство содержит следующие сведения: фамилию, имя (написанные буквами русского и латинского алфавитов), дату и место рождения, пол, гражданство иностранного гражданина, номер и дату принятия решения о выдаче вида на жительство, срок действия вида на жительство, наименование органа исполнительной власти, выдавшего вид на жительство, и оформляется в виде документа по форме, утверждаемой федеральным органом исполнительной власти в сфере миграции. Документ не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. Бланк вида на жительство, выдаваемого иностранному гражданину (далее именуется - бланк) размером 125 x 88 мм содержит 16 страниц (без обложки), прошитых нитью по линии Серия и номер бланка воспроизведены в нижней части 1, 3, 7, 8, 9, 10, 11, 12 и 16 страниц, а также на внутренней странице задней части обложки в верхнем правом углу. Серия бланка обозначается числами "82" и "83", номера представляют собой 7-</p>		

					<p>разрядное число.</p> <p>Обложка бланка, синего цвета, изготавливается из износостойкого материала, на обложке бланка в верхней части в 2 строки размещена надпись "Российская Федерация", в центре воспроизводится золотистый тисненый Государственный герб Российской Федерации (далее именуется - герб) на шите. Под изображением герба в 3 строки размещена надпись "Вид на жительство иностранного гражданина". Страницы 4 - 8 и 13 предназначены для размещения служебных отметок, в том числе отметки налогового органа об идентификационном номере налогоплательщика, отметки о регистрации и перерегистрации по месту жительства. Страницы 9 - 12 предназначены для размещения служебной отметки о продлении вида на жительство.</p> <p>На странице 16 буквами "М.П." обозначено место для печати и размещен следующий текст: "Вид на жительство иностранного гражданина, Номер, дата принятия решения, Дата выдачи документа, Действителен по, Подпись, фамилия должностного лица".</p> <p>7. Внутренняя страница задней части обложки предназначена для размещения персональных данных владельца вида на жительство. На оставшейся части страницы размещаются фотография владельца вида на жительство размером 35 x 45 мм</p>		
3.	Документ, подтверждающий инвалидность и меры по реабилитации	Индивидуальная программа реабилитации инвалида.	1 подлинник, формирование в дело	для заявителей, относящихся к категории инвалидов	Индивидуальная программа реабилитации инвалида, выданная в установленном порядке и содержащая заключение о рекомендуемом характере и условиях труда	-	-

Раздел 5. «Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия»

Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия	Наименование запрашиваемого документа (сведения)	Перечень и состав запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия	Наименование органа (организации), направляющего межведомственный запрос	Наименование органа (организации), в адрес которого направляется межведомственный запрос	SID электронного сервиса	Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия	Форма (шаблон) межведомственного запроса	Образец заполнения формы межведомственного запроса
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Организация профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования	-	-	-	-	-	-	-	-
нет	-	-	-	-	-	-	-	-

Раздел 6. Результат «услуги»

№	Документ/документы, являющиеся результатом «услуги»	Требования к документу/документам, являющимся результатом «услуги»	Характеристика результата (положительный/отрицательный)	Форма документа/документов, являющихся результатом «услуги»	Образец документа/документов, являющихся результатом «услуги»	Способ получения результата	Срок хранения невостробованных заявителем результатов в МФЦ	
							в органе	в МФЦ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Организация профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования								
1.	<p>Заключение о предоставлении государственной услуги по профессиональной ориентации</p>	<p>Содержит рекомендуемые заявителю виды профессиональной деятельности, занятости и компетенций, позволяющих вести профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) выполнять работу по конкретным профессиям, специальностям, возможные направления прохождения и (или) получения профессионального образования, дополнительного профессионального образования.</p> <p>Выдается лично заявителю при получении государственной услуги.</p>	<p>положительный</p>	<p>Заключение о предоставлении государственной услуги</p> <p>Приложение №5</p>	<p>Приложение №6</p>	<p>Выдается лично заявителю при получении услуги, в письменной форме</p>	<p>Не установлен</p>	<p>Не установлен</p>
	<p>Решение об отказе в предоставлении государственной услуги по организации профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования</p>	<p>Содержит сведения, служащие основанием для отказа в предоставлении государственной услуги: отсутствие заполнения заявления-анкеты (или согласия безработного гражданина с предложением работника центра занятости населения о предоставлении государственной услуги по психологической поддержке безработных граждан; отсутствие индивидуальной программы реабилитации инвалида (для граждан, относящихся к категории инвалидов)</p>	<p>отрицательный</p>	<p>Решение об отказе в предоставлении государственной услуги по ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования</p> <p>№7</p>	<p>Приложение №8</p>	<p>Выдается лично заявителю при получении услуги, в письменной форме</p>	<p>Не установлен</p>	<p>Не установлен</p>

Раздел 7. «Технологические процессы предоставления «услуги»

№ п/п	Наименование процедуры процесса	Особенности исполнения процедуры процесса	Сроки исполнения процедуры (процесса)	Исполнитель процедуры процесса	Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса	Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса
1	2	3	4	5	6	7
<p>Организация профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования</p> <p style="text-align: center;">Прием и рассмотрение документов, необходимых для предоставления государственной услуги, принятие решения о предоставлении заявителю государственной услуги</p>						
1.	Прием заявления заявителя о предоставлении государственной услуги или предложения, выданного центром занятости населения, с согласием заявителя о предоставлении государственной услуги	При обращении заявителей в центр занятости населения.	10 мин.	Работник центра занятости населения	Программно-технический комплекс, содержащий регистр получателей государственных услуг в сфере занятости населения, документационное обеспечение	Форма заявления о предоставлении услуги, форма предложения о предоставлении государственной услуги, Приложение № 1, Приложение № 2
	Прием заявления заявителя о предоставлении государственной услуги	При обращении заявителей в МФЦ обеспечивается передача заявления в центр занятости населения в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии между МФЦ и центром занятости населения	Не позднее следующего рабочего дня со дня регистрации заявления.	Специалисты МФЦ.	Документационное обеспечение	Форма заявления о предоставлении услуги, Приложение № 1
2.	Принятие решения о предоставлении заявителю государственной услуги, или отказе в ее предоставлении	Решение о предоставлении государственной услуги, или отказе в ее предоставлении принимается на основании сведений, содержащихся в регистре получателей государственных услуг в сфере занятости населения, и сведений, содержащихся в представленных заявителем документах	10 мин.	Работник центра занятости населения, исполняющий функцию по предоставлению государственно	Программно-технический комплекс, содержащий регистр получателей государственных услуг в сфере занятости населения,	Форма решения об отказе в предоставлении государственной услуги, Приложение № 7

			документационное обеспечение	
Организация профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения				
1. Профессиональная консультация с использованием методов интервьюирования (беседы)	Знакомство заявителя с методами, методиками, используемыми при профессиональной ориентации граждан, формами тренингов и технологий профессиональной ориентации граждан Предложение заявителю пройти тестирование (анкетирование) по методикам, используемым при профессиональной ориентации граждан, при необходимости уточнения цели профессиональной ориентации Знакомство заявителя с возможными видами профессиональной деятельности, занятости и компетенциями, позволяющими вести профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) выполнять работу по конкретным профессиям Знакомство заявителя со спросом и предложением на рынке труда, прогнозом баланса трудовых ресурсов Совместно с заявителем определяются виды профессиональной деятельности, занятости и компетенций, позволяющие ему вести профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) выполнять работу по конкретным профессиям, специальностям Знакомство заявителя с профессиональными стандартами, квалификационными требованиями и с федеральными государственными образовательными стандартами Предложение пройти тренинг по профессиональной ориентации (при необходимости)	60 минут	Работник центра занятости Программно-технический комплекс, содержащий регистр получателей государственных услуг в сфере занятости населения, документационное обеспечение	Форма заключения предоставления государственной услуги, приложение №3
2. Подготовка для заявителя рекомендаций, содержащих перечень видов профессиональной деятельности, занятости и компетенций, позволяющих вести профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) выполнять работу по конкретным профессиям, специальностям	С согласия заявителя проводится обсуждение рекомендаций и определение направлений действий заявителя по их реализации.			
3. Выдача заявителю один экземпляр заключения о предоставлении государственной услуги, формирует личное дело заявителя и приобщает к нему второй экземпляр	Вносятся результаты выполнения административных процедур (действий) в регистр получателей государственных услуг в сфере занятости населения (банке работников). Выносятся на печатающее устройство заключение о предоставлении государственной услуги в двух экземплярах под роспись заявителя			

Раздел 8. «Особенности предоставления услуги в электронной форме»

Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления услуги	Способ записи на прием в орган	Способы формирования запроса о предоставлении «подуслуги»	Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запросов и иных документов, необходимых для предоставления услуги	Способ оплаты заявителем государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление услуги	Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении услуги	Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления услуги и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения услуги
1	2	3	4	5	6	7
Организация профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального образования						
Единый портал государственных услуг, официальный сайт министерства, занятости, труда и миграции	нет	Через экранную форму на Едином портале государственных услуг	Требуется предоставление документов на бумажном носителе	-	нет	Единый портал государственных услуг, официальный сайт министерства, занятости, труда и миграции

Заявление-анкета

о предоставлении государственной услуги по организации профессиональной ориентации в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования

Я, _____

фамилия, имя, отчество гражданина

прошу предоставить мне государственную услугу по организации профессиональной ориентации в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования в связи с _____

указать причину

О себе сообщаю следующие сведения:

Дата рождения: « ____ » ____ 19 ____ г., **возраст** (количество полных лет) ____ **пол** ____

Гражданство

Адрес места жительства (пребывания):

Номер контактного телефона:

Образование (нужное подчеркнуть):

основное общее

среднее профессиональное

среднее (полное) общее

высшее

начальное профессиональное

Наименование образовательной организации, год окончания:

Профессия (специальность), квалификация

Основная профессия (специальность), квалификация, должность, стаж работы:

Дополнительная профессия (специальность), квалификация, должность, стаж работы:

Дополнительные навыки (нужное подчеркнуть):

знание иностранного языка (указать) _____

умение пользоваться ПЭВМ _____

наличие водительского удостоверения (указать категории) _____

Согласен / не согласен на проведение тестирования с целью (нужное указать):

выбора сферы деятельности (профессии (специальности))

трудоустройства

профессионального обучения

удовлетворения потребности в профессиональном самоопределении

выбора оптимального вида занятости

развития профессиональной карьеры

« _____ » 20 ____ г. _____

подпись гражданина

Предложение

о предоставлении государственной услуги по организации профессиональной ориентации в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования

Центр занятости населения _____

наименование центра занятости населения

предлагает гражданину _____

фамилия, имя, отчество гражданина

получить государственную услугу по организации профессиональной ориентации в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования.

Работник центра занятости населения, осуществляющий функцию предоставления государственной услуги _____

фамилия, имя, отчество работника

« _____ » _____ 20 ____ г. _____

подпись гражданина

С предложением ознакомлен, согласен/не согласен на получение государственной услуги (нужное подчеркнуть).

Причина отказа _____

указать причину

« _____ » _____ 20 ____ г. _____

подпись фамилия, имя, отчество гражданина

Образец заполнения

Заявление-анкета о предоставлении государственной услуги по организации профессиональной ориентации в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования

Я, Иванов Иван Иванович,

фамилия, имя, отчество гражданина

прошу предоставить мне государственную услугу по организации профессиональной ориентации в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования в связи с выбором сферой деятельности

указать причину

О себе сообщаю следующие сведения:

Дата рождения: «31» декабря 1980г., **возраст** (количество полных лет) 36 лет **пол** муж.

Гражданство: Гражданин РФ

Адрес места жительства (пребывания): Россия, Саратовская область, Озинский район, с. Полтавка

Номер контактного телефона: 88457622028

Образование (нужное подчеркнуть):

основное общее

среднее профессиональное

среднее (полное) общее

высшее

начальное профессиональное

Наименование образовательной организации, год окончания: Энгельский политехникум, 1999 год

Профессия (специальность), квалификация: тракторист кат Е

Основная профессия (специальность), квалификация, должность, стаж работы: тракторист кат Е, 5 лет

Дополнительная профессия (специальность), квалификация, должность, стаж работы: нет

Дополнительные навыки (нужно подчеркнуть):

знание иностранного языка (указать) _____

умение пользоваться ПЭВМ _____

наличие водительского удостоверения (указать категорию) категория В

Согласен / не согласен на проведение тестирования с целью (нужно указать):

выбора сферы деятельности (профессии (специальности))

трудоустройства

профессионального обучения

удовлетворения потребности в профессиональном самоопределении

выбора оптимального вида занятости

развития профессиональной карьеры

«20» августа 2016г. _____ подпись гражданина

Предложение о предоставлении государственной услуги по организации профессиональной ориентации в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования

Центр занятости населения ГКУ СО ЦЗН Озинского района

наименование центра занятости населения

предлагает гражданину Иванову Ивану Ивановичу

фамилия, имя, отчество гражданина

получить государственную услугу по организации профессиональной ориентации в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования.

Работник центра занятости населения, осуществляющий функцию предоставления государственной услуги Воеводина Галина Сергеевна

фамилия, имя, отчество работника

«17» августа 2016г.

подпись гражданина

С предложением ознакомлен, согласен/не согласен на получение государственной услуги (нужное подчеркнуть).

Причина отказа _____

указать причину

«17» августа 2016г. _____

подпись фамилия, имя, отчество гражданина

Заключение о предоставлении гражданину государственной услуги по организации профессиональной ориентации в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования

наименование государственного учреждения службы занятости населения (центра занятости населения)

предоставлена государственная услуга по организации профессиональной ориентации в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования гражданину

фамилия, имя, отчество гражданина

Результат:

1. Государственная услуга предоставлена в полном объеме: да /нет (нужное подчеркнуть).

2. Предоставление государственной услуги прекращено досрочно в связи с _____
указать причину

Рекомендовано: _____

Работник центра занятости населения, осуществляющий функцию предоставления государственной услуги
фамилия, имя, отчество работника

« ____ » _____ 20 ____ г. _____

подпись работника

С заключением о предоставлении государственной услуги ознакомлен(а):

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ (подпись, фамилия, имя, отчество гражданина)

Заключение о предоставлении гражданину государственной услуги по организации профессиональной ориентации в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования

ГКУ СО ЦЗН Озинского района

наименование государственного учреждения службы занятости населения (центра занятости населения)

предоставлена государственная услуга по организации профессиональной ориентации в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования гражданину

Иванову Ивану Ивановичу

фамилия, имя, отчество гражданина

Результат:

1. Государственная услуга предоставлена в полном объеме: да /нет (нужное подчеркнуть).

2. Предоставление государственной услуги прекращено досрочно в связи с _____
указать причину

Рекомендовано: расширить варианты поиска работы в сфере строительной отрасли по профессиям каменщик, подсобный рабочий

Работник центра занятости населения, осуществляющий функцию предоставления государственной услуги
фамилия, имя, отчество работника

Коровина Ирина Викторовна

«17» августа 2016г.

подпись работника

С заключением о предоставлении государственной услуги ознакомлен(а):

«17» августа 2016г. _____ (подпись, фамилия, имя, отчество гражданина)

Решение

Государственного казенного учреждения Саратовской области "Центр занятости населения _____"
наименование государственного казенного учреждения
об отказе в предоставлении государственной услуги по организации профессиональной ориентации граждан в целях
выбора сферы деятельности(профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения
дополнительного профессионального образования

Гражданину _____
фамилия, имя, отчество гражданина
отказано в предоставлении государственной услуги по организации профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы
деятельности(профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного
профессионального образования.

Причина отказа: _____
указывается в соответствии с пунктом 15 Административного регламента

Работник государственного казенного учреждения Саратовской области центра занятости населения, осуществляющий функцию по
предоставлению государственной услуги _____
фамилия, имя, отчество работника

" _____ " _____ 20 ____ г. _____
подпись работника

Решение

Государственного казенного учреждения Саратовской области «Центр занятости населения
г.Саратова»

наименование государственного казенного учреждения

об отказе в предоставлении государственной услуги по организации профессиональной ориентации граждан в целях
выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения
дополнительного профессионального образования

Гражданину Петрову Петру Петровичу
фамилия, имя, отчество гражданина

отказано в предоставлении государственной услуги по организации профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы
деятельности(профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного
профессионального образования.

Причина отказа: отсутствие индивидуальной программы реабилитации инвалида
указывается в соответствии с пунктом 15 Административного регламента

Работник государственного казенного учреждения Саратовской области центра занятости населения, осуществляющий функцию по
предоставлению государственной услуги Александрова Мария Николаевна
фамилия, имя, отчество работника

" 22 " августа 2016 г.
подпись работника