

«СОГЛАСОВАНО»

Министр занятости, труда и  
миграции Саратовской области

  
\_\_\_\_\_ Н.Ю. Соколова

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 года

«УТВЕРЖДАЮ»

Вице-губернатор  
Саратовской области

  
\_\_\_\_\_ И.И.Пивоваров

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 года

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ СХЕМА  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ  
«СОЦИАЛЬНАЯ АДАПТАЦИЯ БЕЗРАБОТНЫХ ГРАЖДАН НА  
РЫНКЕ ТРУДА»**

**Раздел 1. «Общие сведения о государственной услуге»**

№	Параметр	Значение параметра/ состояние
1	2	3
1.	Наименование органа, предоставляющего услугу	Министерство занятости, труда и миграции Саратовской области
2.	Номер услуги в федеральном реестре	6400000010000013414
3.	Полное наименование услуги	Социальная адаптация безработных граждан на рынке труда
4.	Краткое наименование услуги	Социальная адаптация безработных граждан на рынке труда
5.	Административный регламент предоставления государственной услуги	Административный регламент министерства занятости, труда и миграции Саратовской области по предоставлению государственной услуги «Социальная адаптация безработных граждан на рынке труда», утвержденный приказом министерства занятости, труда и миграции Саратовской области от 16 октября 2013 года № 195
6.	Перечень «подуслуг»	нет
7.	Способы оценки качества предоставления государственной услуги	радиотелефонная связь
		официальный сайт министерства

## Раздел 2. «Общие сведения об услуге»

Срок предоставления в зависимости от условий	Плата за предоставление услуги			Срок приостановления предоставления услуги	Основания приостановления предоставления услуги	Основания отказа в предоставлении услуги	Основания для отказа в приеме документов	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	При подаче заявления по месту жительства (по месту нахождения юр-лица)	При подаче заявления не по месту жительства (по месту обращения)	Наличие платы (государственной пошлины)														
10 рабочих дней	10 рабочих дней	10 рабочих дней	нет	нет	нет	Нет предоставления заявителем полного пакета документов; отсутствие решения признания заявителя безработным в установленном порядке; снятие заявителя, в признанного в установленном порядке безработным, с учета в качестве безработного	Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является предоставление заявителем неполного пакета документов	10 рабочих дней	нет	Нет предоставления заявителем полного пакета документов; отсутствие решения признания заявителя безработным в установленном порядке; снятие заявителя, в признанного в установленном порядке безработным, с учета в качестве безработного	нет	-	нет	-	-	обращение в центр занятости, личное обращение в МФЦ, почтовая связь	личное обращение в центр занятости населения по месту жительства
10 рабочих дней	10 рабочих дней	10 рабочих дней	нет	нет	нет	Нет предоставления заявителем полного пакета документов; отсутствие решения признания заявителя безработным в установленном порядке; снятие заявителя, в признанного в установленном порядке безработным, с учета в качестве безработного	Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является предоставление заявителем неполного пакета документов	10 рабочих дней	нет	Нет предоставления заявителем полного пакета документов; отсутствие решения признания заявителя безработным в установленном порядке; снятие заявителя, в признанного в установленном порядке безработным, с учета в качестве безработного	нет	-	нет	-	-	обращение в центр занятости, личное обращение в МФЦ, почтовая связь	личное обращение в центр занятости населения по месту жительства

Раздел 3. «Сведения о заявителях услуги»

№ п/п	Категории лиц, имеющих право на получение услуги	Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение услуги	Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение услуги	Наличие возможности подачи заявления на предоставление услуги представителями заявителя	Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя	Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя	Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Граждане, признанные в установленном порядке безработными	Приказ центра занятости населения о признании заявителя безработным	Социальная адаптация безработных граждан на рынке труда Приказ содержания ФИО гражданина, информацию о признании гражданина безработным, дату признания безработным подпись директора центра занятости населения	нет	-	-	-

## Раздел 4. «Документы, предоставляемые заявителем для получения услуги»

№ п/п	Категория документа	Наименования документов, которые представляет заявитель для получения услуги	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия	Условие предоставления документа	Установленные требования к документу	Форма (шаблон) документа	Образец документа/ заполнения документа
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	документ, фиксирующий потребность в услуге	Заявление-анкета или предложение о предоставлении услуги;	1 подлинник формирование в дело	нет	Заявление-анкета заполняется заявителем от руки или в форме электронного документа, заверяется личной или простой электронной подписью заявителя в соответствии с Федеральным законом «Об электронной подписи».	Приложение №1	Приложение №2
2.	документ, удостоверяющий личность	Предложение о предоставлении услуги  Паспорт гражданина Российской Федерации	1 подлинник формирование в дело  1 подлинник, удостоверение личности заявителя	составление документа инициируется работником центра занятости населения  представляется один из указанных документов	Предложение о предоставлении государственной услуги заполняется работником центра занятости населения, подписывается заявителем, который фиксирует свое согласие (несогласие) на получение государственной услуги.  Имеет размер 88x125 мм, состоит из обложки, приклеенных к обложке форзацев и содержит 20 страниц, из них 14 страниц имеют нумерацию в орнаментальном оформлении, продублированную в центре страницы в фоновой сетке. В паспорт вносятся: • ФИО, пол, дата и место рождения гражданина, сведения о регистрации его с регистрационного учёта; • о воинской обязанности граждан, достигших 18-летнего возраста; • о регистрации и расторжении брака; • о детях, не достигших 14-летнего возраста. В паспорт запрещается вносить сведения, отметки и записи, не предусмотренные Положением о паспорте гражданина	Приложение № 3	Приложение № 4

				<p>Российской Федерации. Паспорт, в который внесены подобные сведения, отметки или записи, является недействительным.</p> <p>Паспорт гражданина действует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• от 14 лет — до достижения 20-летнего возраста;</li> <li>• от 20 лет — до достижения 45-летнего возраста;</li> <li>• от 45 лет — бессрочно.</li> </ul> <p>Бланка паспорта гражданина Российской Федерации оформляется на едином бланке для всей РФ на русском языке. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений, повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.</p>	
<p>Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации</p>	<p>для утративших паспорт граждан, а также для граждан, в отношении которых до выдачи паспорта проводится дополнительная проверка</p>		<p>Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации (форма №2П) является документом ограниченного срока действия и должно содержать следующие сведения о гражданах:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• фамилия, имя и отчество;</li> <li>• дата рождения; место рождения;</li> <li>• адрес места жительства. Размер временного удостоверения 176 x 125 мм, изготавливается на перфокарточной бумаге.</li> </ul>	<p>Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации (форма №2П) является документом ограниченного срока действия и должно содержать следующие сведения о гражданах:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• фамилия, имя и отчество;</li> <li>• дата рождения; место рождения;</li> <li>• адрес места жительства. Размер временного удостоверения 176 x 125 мм, изготавливается на перфокарточной бумаге.</li> </ul>	
<p>Удостоверение личности военнослужащего РФ</p>	<p>представляется в случае отнесения заявителя к соответствующей категории</p>		<p>Удостоверение личности военнослужащего должны содержать следующие сведения о гражданах:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>а) фамилия, имя и отчество;</li> <li>б) дата рождения;</li> <li>в) место жительства;</li> <li>г) семейное положение;</li> <li>д) образование;</li> <li>е) место работы;</li> <li>ж) годность к военной службе по состоянию здоровья;</li> <li>з) основные антропометрические данные;</li> <li>и) наличие военно-учетных и гражданских специальностей;</li> <li>к) наличие первого спортивного разряда или</li> </ol>	<p>Удостоверение личности военнослужащего должны содержать следующие сведения о гражданах:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>а) фамилия, имя и отчество;</li> <li>б) дата рождения;</li> <li>в) место жительства;</li> <li>г) семейное положение;</li> <li>д) образование;</li> <li>е) место работы;</li> <li>ж) годность к военной службе по состоянию здоровья;</li> <li>з) основные антропометрические данные;</li> <li>и) наличие военно-учетных и гражданских специальностей;</li> <li>к) наличие первого спортивного разряда или</li> </ol>	

				<p>спортивного звания; л) наличие бронирования военнообязанного за органом государственной власти, органом местного самоуправления или организацией на периоды мобилизации, военного положения и в военное время; м) наличие отсрочки от призыва на военную службу у призывника с указанием нормы Федерального закона "О воинской обязанности и военной службе" (подпункта, пункта, статьи), в соответствии с которой она предоставлена, даты заседания призывной комиссии, предоставившей отсрочку от призыва на военную службу, и номера протокола.</p>	
	<p>Общегражданский заграничный паспорт гражданина для прибывших на временное жительство в Российскую Федерацию граждан России, постоянно проживающих за границей</p>		<p>представляется в случае отнесения заявителя к соответствующей категории</p>	<p>Общегражданский паспорт гражданина для прибывших на временное жительство в Российскую Федерацию граждан России, постоянно проживающих за границей должен содержать следующие сведения: наименование страны из которой прибыл; сведения о личности гражданина: фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения и место рождения. В паспорте производятся отметки: о регистрации гражданина по месту временной регистрации и снятии его с регистрационного учета - органами соответствующими органами регистрационного учета.</p>	
	<p>Паспорт моряка</p>		<p>представляется в случае отнесения заявителя к соответствующей категории</p>	<p>В паспорте моряка указываются следующие сведения о владельце паспорта: гражданство; фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; описание личности; должность с указанием наименования судна и судовладельца, наименование органа, должностное и фамилию лица, выдавшего паспорт; дату выдачи и срок действия паспорта; отметки о продлении срока действия паспорта, об изменениях служебного положения его владельца, о выезде его из РФ и въезде в РФ; личную фотографию и подпись владельца паспорта.</p>	

					<p>Паспорт моряка выдается на срок до 5 лет. Действие его может быть продлено один раз на срок до 5 лет, по истечении которого паспорт подлежит замене. Владельцу паспорта моряка разрешается въезд в Российскую Федерацию по паспорту моряка в течение года по окончании срока действия паспорта. Документ не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.</p>	
	<p>Удостоверение беженца</p>	<p>представляется в случае отнесения заявителя к соответствующей категории</p>		<p>Удостоверение беженца должен содержать следующие сведения:  а) фамилия, имя, отчество (при наличии) владельца удостоверения;  б) число, месяц и год рождения владельца удостоверения;  в) место рождения владельца удостоверения;  г) гражданство владельца удостоверения (для лиц без гражданства делается запись "лицо без гражданства");  д) пол владельца удостоверения;  е) даты выдачи и окончания срока действия удостоверения;  ж) наименование территориального органа Федеральной миграционной службы, выдавшего удостоверение;  з) номер личного дела лица, признанного беженцем;  и) сведения о членах семьи владельца удостоверения, не достигших возраста 18 лет, прибывших с ним;  к) отметки о постановке владельца удостоверения на миграционный учет;  л) записи о продлении срока действия удостоверения;  м) наименование территориального органа Федеральной миграционной службы, продлившего срок действия удостоверения;  н) сведения о семейном положении владельца удостоверения.</p>		

				<p>представляется в случае отнесения заявителя к соответствующей категории</p>	<p>В удостоверении делаются отметки органов записи актов гражданского состояния. В удостоверение вклеивается черно-белая фотография владельца удостоверения анфас без головного убора размером 35 x 45 мм, изготовленная на белой матовой бумаге. Допускается использование фотографий в головных уборах, не скрывающих овал лица, если религиозные убеждения владельца удостоверения не позволяют показываться перед посторонними лицами без головных уборов.</p> <p>Вид на жительство содержит следующие сведения: фамилию, имя (написанные буквами русского и латинского алфавитов), дату и место рождения, пол, гражданство иностранного гражданина, номер и дату принятия решения о выдаче вида на жительство, срок действия вида на жительство, наименование органа исполнительной власти, выдавшего вид на жительство, и оформляется в виде документа по форме, утвержденной федеральным органом исполнительной власти в сфере миграции. Документ не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.</p> <p>Бланк вида на жительство, выдаваемого иностранному гражданину (далее именуется - бланк) размером 125 x 88 мм содержит 16 страниц (без обложки), прошитых нитью по линии</p> <p>Серия и номер бланка воспроизведены в нижней части 1, 3, 7, 8, 9, 10, 11, 12 и 16 страниц, а также на внутренней стороне задней части обложки в верхнем правом углу. Серия бланка обозначается числами "82" и "83", номера представляют собой 7-разрядное</p> <p>Обложка бланка, синего цвета,</p>		
<p>Вид на жительство лица без гражданства.</p>		<p>представляется в случае отнесения заявителя к соответствующей категории</p>	<p>Вид на жительство содержит следующие сведения: фамилию, имя (написанные буквами русского и латинского алфавитов), дату и место рождения, пол, гражданство иностранного гражданина, номер и дату принятия решения о выдаче вида на жительство, срок действия вида на жительство, наименование органа исполнительной власти, выдавшего вид на жительство, и оформляется в виде документа по форме, утвержденной федеральным органом исполнительной власти в сфере миграции. Документ не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.</p> <p>Бланк вида на жительство, выдаваемого иностранному гражданину (далее именуется - бланк) размером 125 x 88 мм содержит 16 страниц (без обложки), прошитых нитью по линии</p> <p>Серия и номер бланка воспроизведены в нижней части 1, 3, 7, 8, 9, 10, 11, 12 и 16 страниц, а также на внутренней стороне задней части обложки в верхнем правом углу. Серия бланка обозначается числами "82" и "83", номера представляют собой 7-разрядное</p> <p>Обложка бланка, синего цвета,</p>				
<p>Вид на жительство иностранного гражданина и действительных документов, удостоверяющих его личность и признаваемых Российской Федерацией в этом качестве</p>			<p>представляется в случае отнесения заявителя к соответствующей категории</p>	<p>Вид на жительство содержит следующие сведения: фамилию, имя (написанные буквами русского и латинского алфавитов), дату и место рождения, пол, гражданство иностранного гражданина, номер и дату принятия решения о выдаче вида на жительство, срок действия вида на жительство, наименование органа исполнительной власти, выдавшего вид на жительство, и оформляется в виде документа по форме, утвержденной федеральным органом исполнительной власти в сфере миграции. Документ не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.</p> <p>Бланк вида на жительство, выдаваемого иностранному гражданину (далее именуется - бланк) размером 125 x 88 мм содержит 16 страниц (без обложки), прошитых нитью по линии</p> <p>Серия и номер бланка воспроизведены в нижней части 1, 3, 7, 8, 9, 10, 11, 12 и 16 страниц, а также на внутренней стороне задней части обложки в верхнем правом углу. Серия бланка обозначается числами "82" и "83", номера представляют собой 7-разрядное</p> <p>Обложка бланка, синего цвета,</p>			



	документ, подтверждающий инвалидность и меры по реабилитации	Индивидуальная программа реабилитации инвалида	1 подлинник, формирование в дело	Для заявителей, относящихся к категории инвалидов	<p>Изготавливается из изностойкого материала. а обложке бланка в верхней части в 2 строки размещена надпись "Российская Федерация", в центре воспроизводится золотистый тисненый Государственный герб Российской Федерации (далее именуется - герб) на щите. Под изображением герба в 3 строки размещена надпись "Вид на жительство иностранного гражданина".</p> <p>Страницы 4 - 8 и 13 предназначены для размещения служебных отметок, в том числе отметки налогового органа об идентификационном номере налогоплательщика, отметки о регистрации и перерегистрации по месту жительства.</p> <p>Страницы 9 - 12 предназначены для размещения служебной отметки о продлении вида на жительство.</p> <p>На странице 16 буквами "М.П." обозначено место для печати и размещен следующий текст: "Вид на жительство иностранного гражданина, Номер, дата принятия решения, Дата выдачи документа, Действителен по, Подпись, фамилия должностного лица."</p> <p>7. Внутренняя страница задней части обложки предназначена для размещения персональных данных владельца вида на жительство. На оставшейся части страницы размещаются фотографии владельца вида на жительство размером 35 x 45 мм</p>		
3.					<p>Индивидуальная программа реабилитации инвалида, выданная в установленном порядке и содержащая заключение о рекомендуемом характере и условиях труда (для заявителей, относящихся к категории инвалидов).</p>		

**Раздел 5. «Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия»**

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия	Наименование запрашиваемого документа (сведения)	Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия	Наименование органа (организации), направляющего (ей) межведомственный запрос	Наименование органа (организации), в адрес которого(ой) направляется межведомственный запрос	SID электронного сервиса	Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия	Форма (шаблон) межведомственного запроса	Образец заполнения формы межведомственного запроса
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Социальная адаптация безработных граждан на рынке труда								
Нет	-	-	-	-	-	-	-	-

## Раздел 6. Результат услуги

№	Документ/документы, являющиеся результатом услуги	Требования к документу/документам, являющимся результатом услуги	Характеристика результата (положительный/отрицательный)	Форма документов/ документов, являющихся результатом услуги	Образец документов/ являющихся результатом услуги	Способ получения результата	Срок хранения невостребованных заявителем результатов	
							в органе	в МФЦ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>Социальная адаптация безработных граждан на рынке труда</b>								
1.	Заключение о предоставлении государственной услуги	<p>Заключение о предоставлении государственной услуги, содержащего рекомендации по самостоятельному поиску подходящей работы, составлению резюме, по совершенствованию навыков делового общения, проведения собеседования с работодателем, самопрезентации, формированию активной жизненной позиции. Выдается лично заявителю при получении услуги.</p> <p>Содержит сведения, служащие основанием для отказа в предоставлении государственной услуги: отсутствие заполненного заявления-анкеты (или согласия безработного гражданина с предложением работника центра занятости населения о предоставлении государственной услуги по психологической поддержке безработных граждан; отсутствие индивидуальной программы реабилитации инвалида (для граждан, относящихся к категории инвалидов); отсутствие решения о признании гражданина безработным в установленном порядке (приказа центра занятости населения о признании гражданина в установленном порядке безработным); снятие гражданина, признанного в установленном порядке безработным, с учета в качестве безработного (приказ центра занятости населения о снятии гражданина, признанного в установленном порядке безработным, с учета в качестве безработного)</p>	положительный	Заключение о предоставлении и услуги, приложение №5	Приложение № 6	Выдается лично заявителю при получении услуги, в письменной форме	Не установлен	Не установлен
2.	Решение об отказе в предоставлении государственной услуги по социальной адаптации безработных граждан на рынке труда	отрицательный	Решение об отказе в предоставлении государственной услуги по социальной адаптации безработных граждан на рынке труда, приложение №7	Приложение №8	Выдается лично заявителю при получении услуги, в письменной форме	Не установлен	Не установлен	Не установлен

## Раздел 7. «Технологические процессы предоставления услуги»

№ п/п	Наименование процедуры процесса	Особенности исполнения процедуры процесса	Сроки исполнения процедуры (процесса)	Исполнитель процедуры процесса	Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса	Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса
1	2	3	4	5	6	7
<b>Социальная адаптация безработных граждан на рынке труда</b>						
<b>Прием и рассмотрение документов, необходимых для предоставления услуги, принятие решения о предоставлении государственной услуги</b>						
1	Прием заявления заявителя о предоставлении услуги или предложения, выданного центром занятости населения, с согласием заявителя о предоставлении государственной услуги	При обращении заявителя в центр занятости населения.	5 мин.	Работник центра занятости населения.	Программно-технический комплекс, содержащий регистр получателей государственных услуг в сфере занятости населения, документационное обеспечение	Форма заявления о предоставлении услуги, форма предложения о предоставлении государственной услуги, предложение №1, предложение №3
	Прием заявления заявителя о предоставлении государственной услуги	При обращении заявителя в МФЦ обеспечивается передача заявления в центр занятости населения в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии между МФЦ и центром занятости населения	Не позднее следующего рабочего дня со дня регистрации заявления.	Специалисты МФЦ.	Документационное обеспечение	Форма заявления о предоставлении услуги, Приложение № 1
2	Принятие решения о предоставлении государственной услуги, или отказе в ее предоставлении.	Заявитель обращается лично в центр занятости населения за предоставлением государственной услуги в согласованные с ним ранее дату и время предоставления государственной услуги. Решение о предоставлении государственной услуги, или отказе в ее предоставлении принимается на основании сведений, содержащихся в	10 мин.	Работник центра занятости населения, исполняющий функцию по предоставлению государственной услуги	Программно-технический комплекс, содержащий регистр получателей государственных услуг в сфере занятости населения, документационное обеспечение	Форма решения об отказе в предоставлении государственной услуги, приложение № 7

		регистре получателей государственных услуг в сфере занятости населения, и сведений, содержащихся в представленных заявителем документах					
<b>Формирование тематики и планов проведения занятий по социальной адаптации</b>							
1	Формирование тематики и планов проведения занятий по социальной адаптации	Тематика и планы проведения занятий формируются на основании анализа результатов тестирования (анкетирования) заявителей	60 мин.	Работник центра занятости населения, исполняющий функцию по предоставлению государственной услуги	Программно-технический комплекс, содержащий регистр получателей государственных услуг в сфере занятости населения, документационное обеспечение	-	
<b>Обучение заявителя методам и способам поиска работы, технологии поиска работы</b>							
1	Обучение заявителя методам и способам поиска работы, технологии поиска работы	Результатом административной процедуры является получение заявителем навыков самостоятельного поиска подходящей работы	2 часа	Работник центра занятости населения, исполняющий функцию по предоставлению государственной услуги	Программно-технический комплекс, содержащий регистр получателей государственных услуг в сфере занятости населения, документационное обеспечение	Форма индивидуального плана поиска работы, приложение №9	
<b>Обучение заявителя технологии составления резюме</b>							
1	Обучение заявителя технологии составления резюме	Результатом административной процедуры является получение заявителем навыков составления резюме	2 часа	Работник центра занятости населения, исполняющий функцию по предоставлению государственной услуги	Программно-технический комплекс, содержащий регистр получателей государственных услуг в сфере занятости населения, документационное обеспечение	-	
<b>Обучение заявителя методике проведения переговоров с работодателем по вопросам трудоустройства</b>							
1	Обучение заявителя методике проведения переговоров с работодателем по вопросам трудоустройства	Результатом административной процедуры является получение заявителем навыков собеседования с	2 часа	Работник центра занятости населения, исполняющий функцию по предоставлению государственной услуги	Программно-технический комплекс, содержащий регистр получателей государственных услуг	-	

	работодателями			в сфере занятости населения, документационное обеспечение	
1	Обучение заявителя методам самопрезентации, формирования делового имиджа, планирования карьеры	Обучение заявителя методам самопрезентации, 2 часа	Результатами административной процедуры являются: получение заявителем навыков самопрезентации; выдача заявителю заключения о предоставлении государственной услуги, содержащего рекомендации заявителю по поиску работы, составлению резюме, проведению деловой беседы с работодателем, самопрезентации, формированию активной жизненной позиции	Работник центра занятости населения, исполняющий функцию по предоставлению государственной услуги	Программно-технический комплекс, содержащий регистр получателей государственных услуг в сфере занятости населения, документационное обеспечение
					Форма заключения о предоставлении государственной услуги, приложение №5

**Раздел 8. «Особенности предоставления услуги в электронной форме»**

Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления услуги	Способ записи на прием в орган	Способы формирования запроса о предоставлении «подуслуги»	Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запросов и иных документов, необходимых для предоставления услуги	Способ оплаты заявителем государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление услуги	Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении услуги	Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления услуги и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения услуги
1	2	3	4	5	6	7
Единый портал государственных услуг, официальный сайт министерства, занятости, труда и миграции	нет	нет	Требуется предоставление документов на бумажном носителе	-	нет	Единый портал государственных услуг, официальный сайт министерства, занятости, труда и миграции

Заявление-анкета

о предоставлении безработному гражданину государственной услуги по социальной адаптации безработных граждан на рынке труда

Я, \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество безработного гражданина  
прошу предоставить мне государственную услугу по социальной адаптации  
безработных граждан на рынке труда в связи с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ указать причину  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ подпись безработного гражданина





Предложение о предоставлении безработному гражданину  
государственной услуги по социальной адаптации  
безработных граждан на рынке труда

Государственное казенное учреждение Саратовской области "Центр  
занятости населения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_   
наименование государственного казенного учреждения

предлагает безработному гражданину \_\_\_\_\_   
\_\_\_\_\_   
фамилия, имя, отчество безработного гражданина

\_\_\_\_\_   
получить государственную услугу по социальной адаптации безработных граждан  
на рынке труда.

Работник государственного казенного учреждения Саратовской области  
центра занятости населения, осуществляющий функцию предоставления  
государственной услуги по содействию гражданам в поиске подходящей работы

\_\_\_\_\_   
фамилия, имя, отчество работника

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_   
подпись работника

С предложением ознакомлен, согласен/не согласен на получение  
государственной услуги (нужное подчеркнуть)

Причина отказа \_\_\_\_\_   
указать причину

\_\_\_\_\_   
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )   
подпись (фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_   
\_\_\_\_\_   
безработного гражданина)

Образец заполнения предложения о предоставлении безработному гражданину государственной услуги по социальной адаптации безработных граждан на рынке труда

Государственное казенное учреждение Саратовской области "Центр занятости населения \_\_\_\_\_ г.Саратова \_\_\_\_\_

наименование государственного казенного учреждения

предлагает безработному гражданину Петрову Петру Петровичу  
фамилия, имя, отчество безработного гражданина

получить государственную услугу по социальной адаптации безработных граждан на рынке труда.

Работник государственного казенного учреждения Саратовской области центра занятости населения, осуществляющий функцию предоставления государственной услуги по содействию гражданам в поиске подходящей работы Васильева Валентина Сергеевна  
фамилия, имя, отчество работника

" 23 " августа 2016 г.

\_\_\_\_\_   
подпись работника

С предложением ознакомлен, согласен/не согласен на получение государственной услуги (нужное подчеркнуть)

Причина отказа \_\_\_\_\_  
указать причину

" 23 " августа 2016 г. \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
подпись \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_  
безработного гражданина)

Заключение

о предоставлении безработному гражданину государственной услуги по социальной адаптации на рынке труда

Государственным казенным учреждением Саратовской области "Центром занятости населения \_\_\_\_\_

наименование государственного казенного учреждения

безработному гражданину \_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество

в период с "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. предоставлена государственная услуга по социальной адаптации безработных граждан на рынке труда

Результат:

1. Государственная услуга предоставлена в полном объеме: да/нет (нужное подчеркнуть)
2. Предоставление государственной услуги прекращено досрочно в связи с \_\_\_\_\_

указать причину

3. Рекомендовано: \_\_\_\_\_

Работник государственного казенного учреждения Саратовской области центра занятости населения, осуществляющий функцию предоставления государственной услуги \_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество работника

"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

подпись работника

С Заключением о предоставлении государственной услуги ознакомлен:

"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

подпись (фамилия, имя, отчество

(\_\_\_\_\_)

безработного гражданина)

Образец заполнения заключения  
о предоставлении безработному гражданину государственной услуги  
по социальной адаптации на рынке труда

Государственным казенным учреждением Саратовской области "Центром занятости населения \_\_\_\_\_

наименование государственного казенного учреждения  
безработному гражданину Петрову Петру Петровичу  
фамилия, имя, отчество

в период с "27" августа 2016 г. по "30" августа 2016 г.  
предоставлена государственная услуга по социальной адаптации безработных  
граждан на рынке труда

Результат:

1. Государственная услуга предоставлена в полном объеме: да/нет (нужное подчеркнуть)
2. Предоставление государственной услуги прекращено досрочно в связи с \_\_\_\_\_

указать причину

3. Рекомендовано: при подготовке резюме обратить внимание на более детальное составление раздела, содержащего описание положительных деловых качеств и позитивного опыта, приобретенного на предыдущей работе, с указанием конкретных реализованных проектов

Работник государственного казенного учреждения Саратовской области центра занятости населения, осуществляющий функцию предоставления государственной услуги Васильева Валентина Сергеевна  
фамилия, имя, отчество работника

"30" августа 2016 г.

\_\_\_\_\_ подпись работника

С Заключением о предоставлении государственной услуги ознакомлен:

"30" августа 2016 г. \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
подпись (фамилия, имя, отчество

безработного гражданина)

Решение

Государственного казенного учреждения Саратовской области  
"Центра занятости населения \_\_\_\_\_  
наименование государственного казенного учреждения  
об отказе в предоставлении государственной услуги  
по социальной адаптации безработных граждан на рынке труда

Гражданину \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество безработного гражданина

отказано в предоставлении государственной услуги по социальной адаптации  
безработных граждан на рынке труда.

Причина отказа: \_\_\_\_\_  
указывается в соответствии с пунктом 16Административного регламента

Работник государственного казенного учреждения Саратовской области центра  
занятости населения, осуществляющий функцию по предоставлению  
государственной услуги \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество работника

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_   
Подпись работника

Образец заполнения решения  
 Государственного казенного учреждения Саратовской области  
 "Центра занятости населения г.Саратова  
 наименование государственного казенного учреждения  
 об отказе в предоставлении государственной услуги  
 по социальной адаптации безработных граждан на рынке труда

Гражданину Сергееву Сергею Сергеевичу  
 фамилия, имя, отчество безработного гражданина

отказано в предоставлении государственной услуги по социальной адаптации  
 безработных граждан на рынке труда.

Причина отказа: отсутствие решения о признании гражданина безработным в  
 указывается в соответствии с пунктом 16 Административного регламента  
установленном порядке

Работник государственного казенного учреждения Саратовской области центра  
 занятости населения, осуществляющий функцию по предоставлению  
 государственной услуги Рассохац Мария Николаевна  
 фамилия, имя, отчество работника

" 17 " августа 2016 г.

\_\_\_\_\_  
 Подпись работника

## Индивидуальный план поиска работы

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество безработного гражданина

N п/ п	Дата собесед ования	Предлагаемо е мероприятие	Цель	Подпись работника государственног о казенного учреждения Саратовской области центра занятости населения, осуществляющего функцию по предоставлению государственной услуги	Подпись получателя государств енной услуги	Результат
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						



Индивидуальный план поиска работы  
Иванова Селифана Петровича  
 фамилия, имя, отчество безработного гражданина

N п/п	Дата собеседования	Предлагаемое мероприятие	Цель	Подпись работника государственного казенного учреждения Саратовской области центра занятости населения, осуществляющего функцию по предоставлению государственной услуги	Подпись получателя государственной услуги	Результат
1	2	3	4	5	6	7
1.		Телефонные звонки по заявленным вакансиям (не менее 10 звонков)	Добиться согласия на встречу и собеседование			Получено (количество) приглашений на собеседование (перечислить названия организаций)
2.		Посещение работодателей (название)	Собеседование			Согласие на трудоустройство или отказ в трудоустройстве