

«СОГЛАСОВАНО»

Министр занятости, труда и  
миграции Саратовской области

Н.Ю. Соколова

«22» августа 2017 года

«УТВЕРЖДАЮ»

Заместитель Председателя  
Правительства Саратовской области

А.А. Соловьев

«24» августа 2017 года

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ СХЕМА  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ  
ПО ИНФОРМИРОВАНИЮ О ПОЛОЖЕНИИ НА РЫНКЕ  
ТРУДА В САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Раздел 1. «Общие сведения о государственной услуге»**

| №  | Параметр                                                         | Значение параметра/ состояние                                                                                                                                                                                                                 |
|----|------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | 2                                                                | 3                                                                                                                                                                                                                                             |
| 1. | Наименование органа, предоставляющего услугу                     | Государственное казенное учреждение Саратовской области Центр занятости населения                                                                                                                                                             |
| 2. | Номер услуги в федеральном реестре                               | 6400000010000006096                                                                                                                                                                                                                           |
| 3. | Полное наименование услуги                                       | Государственная услуга по информированию о положении на рынке труда в Саратовской области                                                                                                                                                     |
| 4. | Краткое наименование услуги                                      | Государственная услуга по информированию о положении на рынке труда в Саратовской области                                                                                                                                                     |
| 5. | Административный регламент предоставления государственной услуги | Административный регламент по предоставлению государственной услуги по информированию о положении на рынке труда в Саратовской области, утвержденный приказом министерства занятости, труда и миграции Саратовской области от 06.11.2013 №220 |
| 6. | Перечень «подуслуг»                                              | нет                                                                                                                                                                                                                                           |
| 7. | Способы оценки качества предоставления государственной услуги    | телефонная связь (8452-259841)                                                                                                                                                                                                                |
|    |                                                                  | официальный сайт министерства занятости, труда и миграции                                                                                                                                                                                     |

## Раздел 2. «Общие сведения о «подуслугах»

| Срок предоставления в зависимости от условий                                              | При подаче заявления по месту жительства (находясь у юр-лица)                                         |                                                                      | 2   | 3   | 4   | 5   | 6 | Плата за предоставление «подуслуги»           |                                                      |                                                 | Способ обращения за получением «подуслуги»                                                                                | Способ получения результата «подуслуги»                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|---|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                           | При подаче заявления по месту жительства (находясь у юр-лица)                                         | При приеме документов                                                |     |     |     |     |   | Основания отказа в предоставлении «подуслуги» | Основания приостановления предоставления «подуслуги» | Срок приостановления предоставления «подуслуги» |                                                                                                                           |                                                                                                 |
| 1                                                                                         | При личном обращении - 15 минут.                                                                      | При письменном обращении - 15 дней с момента регистрации и заявления | 2   | 3   | 4   | 5   | 6 | 7                                             | 8                                                    | 9                                               | 10                                                                                                                        | 11                                                                                              |
| Государственная услуга по информированию о положении на рынке труда в Саратовской области |                                                                                                       |                                                                      |     |     |     |     |   |                                               |                                                      |                                                 |                                                                                                                           |                                                                                                 |
| При личном обращении - 15 минут.                                                          | При личном обращении - 15 минут. При письменном обращении - 15 дней с момента регистрации и заявления | Нет                                                                  | Нет | Нет | Нет | Нет | - | Нет                                           | -                                                    | -                                               | Личное обращение в центр занятости населения, личное обращение в МФЦ. Единый портал государственных услуг, почтовая связь | В центре занятости населения, по электронной почте, почтовой связью, в МФЦ на бумажном носителе |

**Раздел 3. «Сведения о заявителях «подуслуги»»**

| № п/п                                                                                     | Категории лиц, имеющих право на получение «подуслуги» | Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги» | Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги» | Наличие возможности подачи заявления на предоставление «подуслуги» представителем заявителя | Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя | Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя | Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                                                         | 2                                                     | 3                                                                                                | 4                                                                                                                             | 5                                                                                           | 6                                                                                | 7                                                                                 | 8                                                                                               |
| Государственная услуга по информированию о положении на рынке труда в Саратовской области |                                                       |                                                                                                  |                                                                                                                               |                                                                                             |                                                                                  |                                                                                   |                                                                                                 |
| 1                                                                                         | Физические и юридические лица                         | -                                                                                                | -                                                                                                                             | -                                                                                           | -                                                                                | -                                                                                 | -                                                                                               |

**Раздел 4. «Документы, предоставляемые заявителем для получения «подуслуги»**

| № п/п                                                                                     | Категория документа | Наименования документов, которые представляет заявитель для получения «подуслуги»              | Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия | Условие предоставления документа | Установленные требования к документу                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Форма (шаблон) документа | Образец документа/заполнения документа |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|----------------------------------------|
| 1                                                                                         | 2                   | 3                                                                                              | 4                                                                        | 5                                | 6                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 7                        | 8                                      |
| Государственная услуга по информированию о положении на рынке труда в Саратовской области |                     |                                                                                                |                                                                          |                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                          |                                        |
| 1                                                                                         | Обязательный        | Заявление о предоставлении государственной услуги по информированию о положении на рынке труда | 1 оригинал                                                               | нет                              | <p>В заявлении указывается:</p> <p>для граждан: фамилия, имя, отчество;</p> <p>для работодателей: наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя;</p> <p>номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии);</p> <p>способ получения государственной услуги: по факсимильной связи, почтовой связи или электронной почте с указанием соответствующего адреса;</p> <p>перечень запрашиваемых сведений;</p> <p>дата обращения</p> | Приложение 1             | Приложение 2                           |

**Раздел 5. «Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия»**

| Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия               | Наименование запрашиваемого документа (сведения) | Перечень и состав запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия | Наименование органа (организации), направляющего(ей) межведомственный запрос | Наименование органа (организации), в адрес которого(ой) направляется межведомственный запрос | SID электронного сервиса / наименование сведений | Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия | Форма (шаблон) межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос | Образец заполнения формы межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                                                         | 2                                                | 3                                                                                         | 4                                                                            | 5                                                                                            | 6                                                | 7                                                                   | 8                                                                            | 9                                                                                      |
| Государственная услуга по информированию о положении на рынке труда в Саратовской области |                                                  |                                                                                           |                                                                              |                                                                                              |                                                  |                                                                     |                                                                              |                                                                                        |
| -                                                                                         | -                                                | -                                                                                         | -                                                                            | -                                                                                            | -                                                | -                                                                   | -                                                                            | -                                                                                      |

## Раздел 6. Результат «подуслуги»

| №                                                                                         | Документ/документы, являющиеся результатом «подуслуги» | Требования к документу/ документам, являющимся результатом «подуслуги»                                   | Характеристика результата (положительный/ отрицательный) | Форма документа/ документов, являющихся результатом «подуслуги» | Образец документа/ документов, являющихся результатом «подуслуги» | Способ получения результата                                                                     | Срок хранения невостребованных заявителем результатов |       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-------|
|                                                                                           |                                                        |                                                                                                          |                                                          |                                                                 |                                                                   |                                                                                                 | в органе                                              | в МФЦ |
| 1                                                                                         | 2                                                      | 3                                                                                                        | 4                                                        | 5                                                               | 6                                                                 | 7                                                                                               | 8                                                     | 9     |
| Государственная услуга по информированию о положении на рынке труда в Саратовской области |                                                        |                                                                                                          |                                                          |                                                                 |                                                                   |                                                                                                 |                                                       |       |
| 1.                                                                                        | Ответ заявителю                                        | Результатом предоставления государственной услуги заявителям является направление запрашиваемых сведений | Положительный                                            | -                                                               | -                                                                 | В центре занятости населения, по электронной почте, почтовой связью, в МФЦ на бумажном носителе | -                                                     | -     |

## Раздел 7. «Технологические процессы предоставления «подуслуги»

| № п/п                                                                                     | Наименование процедуры процесса                                                        | Особенности исполнения процедуры процесса                                                                                                    | Сроки исполнения процедуры (процесса)                                                                                                                     | Исполнитель процедуры процесса                            | Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса                                                                                                         | Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| 1                                                                                         | 2                                                                                      | 3                                                                                                                                            | 4                                                                                                                                                         | 5                                                         | 6                                                                                                                                                              | 7                                                               |
| Государственная услуга по информированию о положении на рынке труда в Саратовской области |                                                                                        |                                                                                                                                              |                                                                                                                                                           |                                                           |                                                                                                                                                                |                                                                 |
| Предоставление государственной услуги заявителям                                          |                                                                                        |                                                                                                                                              |                                                                                                                                                           |                                                           |                                                                                                                                                                |                                                                 |
| 1                                                                                         | Информирование неопределенного круга лиц                                               | Подготовка и размещение информации на официальном сайте министерства занятости, труда и миграции                                             | Не реже 1 раза в месяц                                                                                                                                    | Должностное лицо министерства занятости, труда и миграции | Техническое и документационное обеспечение                                                                                                                     | -                                                               |
| Прием заявления на получение государственной услуги                                       |                                                                                        |                                                                                                                                              |                                                                                                                                                           |                                                           |                                                                                                                                                                |                                                                 |
| 2.                                                                                        | Прием заявления о предоставлении государственной услуги в помещениях МФЦ.              | Заявитель лично заполняет заявление о предоставлении государственной услуги.                                                                 | Заявление регистрируется в МФЦ в день обращения заявителя и передается в центр занятости населения не позднее следующего рабочего дня со дня регистрации. | Специалист МФЦ                                            | Процедура проходит в помещениях МФЦ, оборудованных мебелью, оргтехникой, письменными принадлежностями и др. необходимым оборудованием.                         | Приложение 1<br>Приложение 2                                    |
| 3.                                                                                        | Направление заявления и пакета документов в орган                                      | Если документы предоставлены в МФЦ                                                                                                           | Не позднее рабочего дня, следующего за днем приема заявления                                                                                              | Специалист МФЦ                                            | Техническое и документационное обеспечение                                                                                                                     | -                                                               |
| 4.                                                                                        | Подача заявления о предоставлении государственной услуги в центре занятости населения. | Заявитель лично заполняет заявление о предоставлении государственной услуги разборчиво от руки, на русском языке и заверяет личной подписью. | не более 20 минут                                                                                                                                         | Директор и специалисты центра занятости населения         | Процедура проходит в помещениях центров занятости населения, оборудованных мебелью, оргтехникой, письменными принадлежностями и др. необходимым оборудованием. | Приложение 1<br>Приложение 2                                    |
| Подготовка результата государственной услуги                                              |                                                                                        |                                                                                                                                              |                                                                                                                                                           |                                                           |                                                                                                                                                                |                                                                 |
| 1.                                                                                        | Подготовка ответа заявителю                                                            | Внесение сведений о заявителе в регистр получателей государственных услуг в сфере занятости населения на основании данных заявления          | При личном обращении – в день обращения<br>При письменном обращении в течение 15 дней с момента регистрации заявления                                     | специалисты центра занятости населения                    | Техническое и документационное обеспечение                                                                                                                     |                                                                 |
| 2.                                                                                        | Согласование ответа с                                                                  | Согласование ответа с                                                                                                                        | При личном обращении – в день                                                                                                                             | специалисты центра                                        | Техническое и                                                                                                                                                  |                                                                 |

|    | директором центра занятости населения                                                             | директором центра занятости населения                                                                                                         | обращения<br>При письменном обращении в течение 15 дней с момента регистрации заявления                                                                                                                                                                                                                                             | занятости населения                                       | документационное обеспечение               |  |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------|--|
| 1. | Направление ответа заявителю согласно указанному в заявлении, способу получения, в т.ч. через МФЦ | Внесение сведений о результатах предоставления государственной услуги в регистр получателей государственных услуг в сфере занятости населения | Выдача результата государственной услуги<br>При личном обращении – в день обращения<br>При письменном обращении в течение 15 дней с момента регистрации заявления<br>В случае выбора заявителем способа получения ответа через МФЦ ответ направляется в МФЦ не позднее рабочего дня, следующего за днем подготовки ответа на запрос | специалисты центра занятости населения,<br>Специалист МФЦ | Техническое и документационное обеспечение |  |



## Раздел 8. «Особенности предоставления «подуслуги» в электронной форме»

| 1<br>Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления «подуслуги»        | 2<br>Способ записи на прием в орган, МФЦ для подачи запроса о предоставлении «подуслуги» | 3<br>Способ формирования запроса о предоставлении «подуслуги» | 4<br>Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса и иных документов, необходимых для предоставления «подуслуги» | 5<br>Способ оплаты заявителем государственной пошлины за предоставление «подуслуги» и уплаты иных платежей в соответствии с законодательством Российской Федерации | 6<br>Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении «подуслуги» | 7<br>Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления «подуслуги» и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения «подуслуги» |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Государственная услуга по информированию о положении на рынке труда в Саратовской области</b> |                                                                                          |                                                               |                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                    |                                                                                       |                                                                                                                                                                                             |
| Единый портал государственных услуг, официальный сайт министерства занятости, труда и миграции   | Единый портал государственных услуг                                                      | Через экранную форму на Едином портале государственных услуг  | Не требуется предоставление документов на бумажном носителе                                                                             | -                                                                                                                                                                  | Нет                                                                                   | Единый портал государственных услуг, официальный сайт министерства занятости, труда и миграции                                                                                              |

Заявление о предоставлении государственной услуги  
по информированию о положении на рынке труда  
в Саратовской области

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество гражданина или наименование работодателя)

прошу предоставить следующие сведения о положении на рынке труда в  
Саратовской области \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается характер сведений)

Способ получения запрашиваемых сведений (нужное заполнить):  
по почтовой связи (указать адрес): \_\_\_\_\_

по электронной почте (указать адрес): \_\_\_\_\_

по факсимильной связи (указать номер факса): \_\_\_\_\_

при личном обращении (указать государственное учреждение службы занятости  
населения или многофункциональный центр): \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись)

Государственная услуга предоставлена.

Работник государственного учреждения службы занятости населения:

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, имя, отчество)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись работника)

Государственная услуга получена (заполняется при личном обращении в  
государственное учреждение службы занятости населения)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись гражданина или работодателя)

Заявление о предоставлении государственной услуги  
по информированию о положении на рынке труда  
в Саратовской области

Я, Иванова Надежда Александровна

(фамилия, имя, отчество гражданина или наименование работодателя)

прошу предоставить следующие сведения о положении на рынке труда в  
Саратовской области: численность безработных и количество вакансий в  
г. Саратове

\_\_\_\_\_ (указывается характер сведений)

Способ получения запрашиваемых сведений (нужное заполнить):  
по почтовой связи (указать адрес): \_\_\_\_\_

по электронной почте (указать адрес): ivanova@mail.ru

по факсимильной связи (указать номер факса): \_\_\_\_\_

при личном обращении (указать государственное учреждение службы занятости  
населения или многофункциональный центр): \_\_\_\_\_

Контактный телефон: 9373798899

«20» августа 2016 г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

Государственная услуга предоставлена.

Работник государственного учреждения службы занятости населения:

ведущий инспектор Светлова А.А.

«24» августа 2016 г.

\_\_\_\_\_ (подпись работника)

Государственная услуга получена (заполняется при личном обращении в  
государственное учреждение службы занятости населения)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись гражданина или работодателя)