


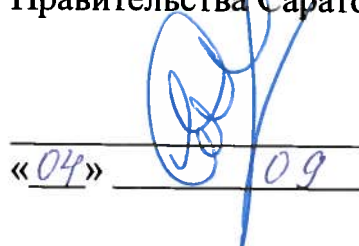
«СОГЛАСОВАНО»

Министр занятости, труда и
миграции Саратовской области


Н.Ю. Соколова
«01» 09 2017 года

«УТВЕРЖДАЮ»

Заместитель Председателя
Правительства Саратовской области


А.А. Соловьев
«04» 09 2017 года

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ СХЕМА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ
«ОРГАНИЗАЦИЯ ЯРМАРОК ВАКАНСИЙ И УЧЕБНЫХ
РАБОЧИХ МЕСТ»**

Раздел 1. «Общие сведения о государственной услуге»

№	Параметр	Значение параметра/ состояние
1	2	3
1.	Наименование органа, предоставляющего услугу	Министерство занятости, труда и миграции Саратовской области и государственные казенные учреждения Саратовской области центры занятости населения
2.	Номер услуги в федеральном реестре	6400000010000018461
3.	Полное наименование услуги	Организация ярмарок вакансий и учебных рабочих мест
4.	Краткое наименование услуги	Организация ярмарок вакансий и учебных рабочих мест
5.	Административный регламент предоставления государственной услуги	Административный регламент министерства занятости, труда и миграции Саратовской области по предоставлению государственной услуги «Организация ярмарок вакансий и учебных рабочих мест» утвержден приказом министерства занятости, труда и миграции Саратовской области от 22.10.2013 года №205
6.	Перечень «подуслуг»	нет
7.	Способы оценки качества предоставления государственной услуги	радиотелефонная связь (смс-опрос, телефонный опрос): (845-2) 25-98-30, (845-2) 52-29-89 терминальные устройства в МФЦ терминальные устройства в органе власти / органе государственного внебюджетного фонда / органе местного самоуправления другие способы: e/mail-minzan@saratov.gov.ru официальный сайт министерства

Раздел 2. «Общие сведения о «подуслугах»

Срок предоставления в зависимости от условий		Основания отказа в приеме документов	Основания отказа в предоставлении «подуслуги»	Основания приостановления предоставления «подуслуг и»	Срок приостановления предоставления «подуслуги»	Плата за предоставление «подуслуги»			Способ обращения за получением «подуслуги»	Способ получения результата «подуслуги»
При подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юридического лица)	При подаче заявления не по месту жительства (по месту обращения)					Наличие платы (государственной пошлины)	Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы государственно й пошлины)	КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе для МФЦ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
30 календарных дней (не включая время поиска помещения, в котором проводится ярмарка, и заключения договора аренды)	30 календарных дней (не включая время поиска помещения, в котором проводится ярмарка, и заключения договора аренды)	Нарушение требований к оформлению заявления; сроков представления заявления.	1. Отсутствие заявления; 2. отсутствие сведений о заявителе-работодателе в регистре получателей государственных услуг в сфере занятости населения; 3. заявитель-работодатель находится в процессе банкротства, ликвидации; 4. условия занятости не соответствуют требованиям законодательства о труде Российской Федерации; 5. уровень заработной платы, предлагаемый работодателем, ниже уровня минимального размера оплаты труда.	нет	-	нет	-	-	Личное обращение в центр занятости, личное обращение в МФЦ	Личное обращение в центр занятости

Раздел 3. «Сведения о заявителях «подуслуги»»

№ п/п	Категории лиц, имеющих право на получение «подуслуги»	Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»	Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»	Наличие возможности подачи заявления на предоставление «подуслуги» представителями заявителя	Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя	Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя	Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Организация ярмарок вакансий и учебных рабочих мест							
1	Граждане Российской Федерации, иностранные граждане, а также лица без гражданства	нет	нет	нет	нет	нет	нет
2	Работодатели и образовательные учреждения, зарегистрированные в регистре получателей государственных услуг в сфере занятости населения: юридическим лицам и их представителям; индивидуальным предпринимателям и их представителям; образовательным учреждениям и их представителям	Наличие сведений о заявителе-работодателе в регистре получателей государственных услуг в сфере занятости населения	нет	имеется	представитель заявителя, действующий в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности, на указании федерального закона либо на акте уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления либо законный представитель	документ, удостоверяющий личность представителя заявителя	Доложен быть действительным на срок обращения за услугой. Не должен содержать подчисток, приписок, исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать его содержание Оригинал или копия документа, заверенный печатью и подписью руководителя юридического лица

Раздел 4. «Документы, предоставляемые заявителем для получения «подуслуги»»

№ п/п	Категория документа	Наименования документов, которые представляет заявитель для получения «подуслуги»	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия	Условие предоставления документа	Установленные требования к документу	Форма (шаблон) документа	Образец документа/заполнения документа
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Организация ярмарок вакансий и учебных рабочих мест							
1	Основной документ	Заявление заявителя-работодателя на предоставление государственной услуги.	Предоставляется подлинник в 1 экз.	нет	Заявление должно содержать достоверную информацию. Заявление должно быть подписано руководителем организации и заверено печатью организации (при ее наличии)	Приложение №1	Приложение № 2
2	-	Для заявителей-граждан предоставление каких-либо документов не требуется	-	-	-	-	-

Раздел 6. Результат «подуслуги»

№	Документ/документы, являющиеся результатом «подуслуги»	Требования к документу/ документам, являющимся результатом «подуслуги»	Характеристика результата (положительный/отрицательный)	Форма документа/ документов, являющихся результатом «подуслуги»	Образец документа/ документов, являющихся результатом «подуслуги»	Способ получения результата	Срок хранения невосстребованных заявителем результатов в МФЦ	
							в органе	8
1	Для заявителей-граждан результатом предоставления государственной услуги является: участие в ярмарке вакансий и учебных рабочих мест, ознакомление с имеющимся банком вакансий, включая сезонные работы, учебных рабочих мест, информирование об условиях работы, организация первичных собеседований с работодателями, консультирование по вопросам занятости населения, помощь в составлении резюме, а также предоставление государственной услуги по профессиональной ориентации	нет	ярмарок вакансий и учебных рабочих мест положительный	нет	нет	Участие в ярмарке вакансий	нет	нет
2	Для заявителей-работодателей результатом предоставления государственной услуги является: участие в ярмарке, получение информации о кандидатах на вакансии, оценка их профессиональных качеств, проведение сравнительного анализа кандидатов и проведение первичного собеседования с целью замещения вакансий.	нет	положительный	нет	нет	Участие в ярмарке вакансий	-	-
3	Уведомление заявителя-работодателя об отказе в предоставлении государственной услуги	В соответствии с утвержденной формой	отрицательный	Приложение №2	Приложение №2	Обращение в центр занятости населения	-	-

Раздел 7. «Технологические процессы предоставления «подуслуги»»

№ п/п	Наименование процедуры процесса	Особенности исполнения процедуры процесса	Сроки исполнения процедуры (процесса)	Исполнитель процедуры процесса	Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса	Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса
1	2	3	4	5	6	7
I. Организация ярмарок вакансий и учебных рабочих мест						
1. Последовательность административных процедур (действий) при предоставлении государственной услуги заявителю-работодателю						
1	Обращение заявителя-работодателя в центр занятости населения либо в МФЦ с заявлением о предоставлении государственной услуги	Заявление в форме электронного документа может быть направлено с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, включая Единый портал государственных и муниципальных услуг	Заявление предоставляется в центр занятости населения не позднее 5 рабочих дней до даты проведения ярмарки вакансий. При обращении заявителя-работодателя в МФЦ обеспечивается передача заявления в ГУ СО ЦЗН не позднее следующего рабочего дня со дня регистрации заявления.	Заявитель-работодатель	нет	Заявление на получение государственной услуги (Приложение №1)
2	Направление заявления из МФЦ в ГКУ СО ЦЗН	Если заявление представлено в МФЦ	Не позднее рабочего дня, следующего за днем приема	Специалист МФЦ	Техническое и документационное обеспечение	нет
3	Проверка наличия сведений о заявителе-работодателе в регистре получателей государственных услуг в сфере занятости населения	Работник центра занятости населения, осуществляющий функцию предоставления государственной услуги, проверяет наличие сведений о заявителе-работодателе в регистре получателей государственных услуг в сфере занятости населения	Не установлено	Работник центра занятости населения, осуществляющий функцию предоставления государственной услуги	Программно-технический комплекс	нет
4	Принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении государственной услуги	Информирование заявителя-работодателя о принятом решении. При принятии решения о предоставлении государственной услуги работник центра занятости населения, осуществляющий функцию предоставления государственной услуги, информирует заявителя-работодателя о дате, времени и месте проведения ярмарки. В случае отказа в	Если заявление поступило в электронном виде, заявитель-работодатель информируется о принятом решении в течение одного рабочего дня.	Работник центра занятости населения, осуществляющий функцию предоставления государственной услуги	Программно-технический комплекс	Уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги (Приложение №3)

		предоставлении государственной услуги заявителю-работодателю разъясняются причины и основания отказа.							
5	Информирование заявителей о дате, месте и времени проведения ярмарки вакансий	Информация размещается в средствах массовой информации, на информационных стендах центра занятости населения, на Интернет-сайте Министерства	Размещение указанной информации осуществляется не менее чем за 5 рабочих дней до предполагаемой даты проведения ярмарки	Работник центра занятости населения, осуществляющий функцию по организации ярмарки	нет	нет	нет		
6	Наступление календарной даты проведения ярмарки в соответствии с утвержденным графиком на текущий год	Основанием для начала административной процедуры является наступление календарной даты проведения ярмарки вакансий	Максимальное время проведения ярмарки вакансий не может превышать 8 часов	Работник центра занятости населения, осуществляющий функцию предоставления государственной услуги	нет	нет	нет		
7	Регистрация и размещение заявителей работодателем		Не установлено	Работник центра занятости населения, осуществляющий функцию предоставления государственной услуги	нет	нет	нет		
8	Информирование участников ярмарки вакансий о плане проведения ярмарки		Не установлено	Работник центра занятости населения, осуществляющий функцию предоставления государственной услуги	нет	нет	нет		
9	Информирование заявителей-граждан	Заявители-граждане получают информацию о вакантных местах, условиях работы, требованиях к претендентам, а также информацию об условиях поступления в образовательные учреждения, сроках обучения, перечне профессий (специальностей), по которым возможно обучение в учреждениях профессионального образования в индивидуальной или групповой форме	Не установлено	Работник центра занятости населения, осуществляющий функцию предоставления государственной услуги	нет	нет	нет		
10	Сбор информации от заявителей-работодателей	Сбор информации от заявителей-работодателей о результатах переговоров с заявителями-гражданами	Не установлено	Работник центра занятости населения, осуществляющий функцию предоставления	нет	нет	нет		

11	Оказание индивидуальных и групповых услуг по профессиональной ориентации в целях выбора профессии	Оказание индивидуальных и групповых услуг по профессиональной ориентации в целях выбора профессии с учетом потребностей и возможностей заявителя-гражданина и ситуации на рынке труда, а также проведение консультаций по законодательству в сфере труда и занятости	Не установлено	Работник центра занятости населения, осуществляющий функцию предоставления государственной услуги	нет	нет
12	Подведение итогов	По окончании проведения ярмарки подводятся итоги мероприятия. Информация передается на утверждение директору центра занятости населения	Не установлено	Директор, работник центра занятости населения, осуществляющий функцию предоставления государственной услуги	нет	нет

Раздел 8. «Особенности предоставления «подуслуги» в электронной форме»

Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления «подуслуги»	Способ записи на прием в орган, МФЦ для подачи запроса о предоставлении «подуслуги»	Способ формирования запроса о предоставлении «подуслуги»	Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса и иных документов, необходимых для предоставления «подуслуги»	Способ оплаты заявителем государственной пошлины за предоставление «подуслуги» и уплаты иных платежей в соответствии с законодательством Российской Федерации	Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении «подуслуги»	Способ подачи жалобы на нарушение порядка «подуслуги» и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения «подуслуги»
1	2	3	4	5	6	7
Единый портал государственных услуг, официальный сайт министерства занятости, труда и миграции области	нет	нет	требуется предоставление документов на бумажном носителе	-	нет	Единый портал государственных услуг, официальный сайт министерства занятости, труда и миграции области
1. Организация ярмарок вакансий и учебных рабочих мест						

Заявление
на получение государственной услуги
по организации ярмарок вакансий и учебных рабочих мест

(полное наименование юридического лица, образовательного учреждения, индивидуального предпринимателя

или _____

—
 физического лица, включая организационно-правовую форму)

ИНН/КПП (№ лицензии) _____

Адрес (место нахождения) _____

Телефон, факс _____ Адрес электронной почты: _____

в лице _____

(должность, фамилия, имя, отчество)

просит предоставить государственную услугу по организации ярмарок вакансий и учебных рабочих мест.

Сведения работодателя о вакансиях

Вакантные места (профессия, должность)	Количество вакантных мест	Среднемесячная заработная плата	Условия занятости

Сведения образовательных учреждений

Квалификация, по которой проводится обучение	Количество учебных мест	Стоимость обучения	Условия обучения

На размещение информации, указанной в настоящем заявлении, в государственном казенном учреждении Саратовской области «ЦЗН _____», в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также в информационных материалах, касающихся ярмарки вакансий и учебных рабочих мест согласен/не согласен (ненужное зачеркнуть).

должность

подпись

Ф.И.О.

Предоставление информации по окончании ярмарки вакансий и учебных рабочих мест о результатах предварительной договоренности о трудоустройстве в течение 1 рабочего дня и о количестве принятых работников по результатам ярмарки вакансий и учебных рабочих мест в течение 5 рабочих дней гарантирую.

должность

подпись

Ф.И.О.

Достоверность информации, указанной в настоящем заявлении подтверждаю

должность

подпись

Ф.И.О.

М.П. (при наличии печати)

Образец заполнения

Заявление
на получение государственной услуги
по организации ярмарок вакансий и учебных рабочих мест
Акционерное общество «Корунд»

_____ (полное наименование юридического лица, образовательного учреждения, индивидуального предпринимателя
или _____

—
физического лица, включая организационно-правовую форму)

ИНН/КПП (№ лицензии) _____ 6455016231/645504002 _____

Адрес (место нахождения) _г. Саратов, ул. Слонова, 24 _____

Телефон, факс __63-05-19_____ Адрес электронной почты: __korund_asd@yandex.ru _____

в лице _директора Петрова Николая Викторовича _____

(должность, фамилия, имя, отчество)

просит предоставить государственную услугу по организации ярмарок вакансий и учебных рабочих мест.

Сведения работодателя о вакансиях

Вакантные места (профессия, должность)	Количество вакантных мест	Среднемесячная заработная плата	Условия занятости
токарь	2	25000 руб.	Пятидневная рабочая неделя
шлифовщик	4	22000 руб.	Работа по графику

Сведения образовательных учреждений

Квалификация, по которой проводится обучение	Количество учебных мест	Стоимость обучения	Условия обучения

На размещение информации, указанной в настоящем заявлении, в государственном казенном учреждении Саратовской области «ЦЗН _____», в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также в информационных материалах, касающихся ярмарки вакансий и учебных рабочих мест **согласен/не согласен** (ненужное зачеркнуть).

директор

Петров

Петров Н.В.

<hr/> <i>должность</i>	<hr/> <i>подпись</i>	<hr/> <i>Ф.И.О.</i>
инспектор ОК	Васильева	Васильева О.И.
<hr/> <i>должность</i>	<hr/> <i>подпись</i>	<hr/> <i>Ф.И.О.</i>

Достоверность информации, указанной в настоящем заявлении подтверждаю

директор	Петров	Петров Н.В.
<hr/> <i>должность</i>	<hr/> <i>подпись</i>	<hr/> <i>Ф.И.О.</i>

М.П. (при наличии печати)

**На бланке государственного казенного учреждения Саратовской области
«ЦЗН»**

№ _____

На № _____ от _____

**Уведомление
об отказе в предоставлении государственной услуги по организации
ярмарок вакансий и учебных рабочих мест**

В соответствии с пунктом 12 Административного регламента министерства занятости, труда и миграции Саратовской области по предоставлению государственной услуги «Организация ярмарок вакансий и учебных рабочих мест (далее – Административный регламент), основанием для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

- 1) отсутствие заявления от заявителя-работодателя;
- 2) отсутствие сведений о заявителе-работодателе в регистре получателей государственных услуг в сфере занятости населения – работодателей;
- 3) заявитель-работодатель находится в процессе банкротства, ликвидации;
- 4) условия занятости, заявленные заявителем-работодателем в заявлении, не соответствуют требованиям законодательства о труде Российской Федерации;
- 5) уровень заработной платы, предлагаемой заявителем-работодателем, ниже уровня минимального размера оплаты труда.

Настоящим информируем Вас об отказе в предоставлении указанной государственной услуги по подпункту ___ пункта 12 Административного регламента.

Директор ГКУ СО

«ЦЗН _____»

_____ /
Подпись

_____ /
Ф.И.О.

Образец заполнения

**На бланке государственного казенного учреждения Саратовской области
«ЦЗН г.Саратова»**

__17.05.2016г.____ № __АВ-1/17____

На № __15____ от __17.05.2016 г.____

**Уведомление
об отказе в предоставлении государственной услуги по организации
ярмарок вакансий и учебных рабочих мест**

В соответствии с пунктом 12 Административного регламента министерства занятости, труда и миграции Саратовской области по предоставлению государственной услуги «Организация ярмарок вакансий и учебных рабочих мест (далее – Административный регламент), основанием для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) отсутствие сведений о заявителе-работодателе в регистре получателей государственных услуг в сфере занятости населения – работодателей;

Настоящим информируем Вас об отказе в предоставлении указанной государственной услуги по подпункту 12.1 пункта 12 Административного регламента.

Директор ГКУ СО

«ЦЗН __г. Саратова __»

____ Жуковская____
Подпись

/ Жуковская Г.П.____/
Ф.И.О.