



**МИНИСТЕРСТВО ЗАНЯТОСТИ,  
ТРУДА И МИГРАЦИИ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

---

**П Р И К А З**

от 25 декабря 2019 года № 535

г. Саратов

**О внесении изменений в приказ министерства  
занятости, труда и миграции Саратовской области  
от 16 октября 2013 года № 195**

На основании Положения о министерстве занятости, труда и миграции Саратовской области, утвержденного постановлением Правительства Саратовской области от 29 ноября 2007 года № 420-П, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ министерства занятости, труда и миграции Саратовской области от 16 октября 2013 года № 195 «Об утверждении Административного регламента министерства занятости, труда и миграции Саратовской области по предоставлению государственной услуги «Социальная адаптация безработных граждан на рынке труда» следующие изменения:

в приложении:

в разделе I:

пункт 3.2 подраздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.2. Справочная информация размещена на информационных стендах в центрах занятости населения, на сайте Министерства, Едином портале, в региональном реестре государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – региональный реестр).

К справочной относится следующая информация:

место нахождения и график работы Министерства, центров занятости населения (далее – органы службы занятости населения), многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ);

справочные телефоны, в том числе номера телефонов-автоинформаторов органов службы занятости населения и МФЦ;

адреса официальных сайтов и адреса электронной почты органов службы занятости населения и МФЦ.

Министерство обеспечивает актуализацию справочной информации в соответствующем разделе регионального реестра.»;

в разделе II:

часть первую пункта 8.1 подраздела 8 изложить в следующей редакции:

«Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования размещен на сайте Министерства <http://www.mintrud.saratov.gov.ru/> в подразделе «В сфере занятости населения» раздела «Госуслуги» в региональном реестре и на Едином портале <http://www.gosuslugi.ru.>»;

пункт 14 изложить в следующей редакции:

«14.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.»;

пункт 16 дополнить подпунктом 16.2 следующего содержания:

«16.2. Время ожидания в очереди предоставления государственной услуги по предварительной записи не должно превышать 5 минут.»;

в абзаце шестом подпункта 19.1 слово «в» исключить;

подпункт 20.1 дополнить частью следующего содержания:

«Согласование с заявителем даты и времени предоставления государственной услуги осуществляется при личном обращении заявителя в центр занятости населения либо с использованием средств телефонной или электронной связи, включая сеть «Интернет», почтовой связью не позднее следующего рабочего дня со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.»;

в разделе III:

пункт 22.1.3 изложить в следующей редакции:

«22.3. Критерием принятия решения о приеме от заявителя и регистрации документов является соответствие документов, предусмотренных пунктом 9.1 Административного регламента, требованиям к их оформлению.»;

подпункт 22.1.4 считать подпунктом 22.4;

в подпункте 23.1 слово «решения» заменить словом «решение»;

подпункт 26.16 изложить в следующей редакции:

«26.16. Работник центра занятости населения после завершения административной процедуры вносит в программно-технический комплекс, содержащий регистр получателей государственных услуг в сфере занятости населения (банк работников), сведения о предоставлении государственной услуги в части получения навыков самостоятельного поиска работы.»;

подпункт 27.10 изложить в следующей редакции:

«27.10. Работник центра занятости населения после завершения административной процедуры вносит в программно-технический комплекс, содержащий регистр получателей государственных услуг в сфере занятости населения (банк работников), сведения о предоставлении государственной услуги в части получения навыков составления резюме.»;

подпункт 28.12 изложить в следующей редакции:

«28.12. Работник центра занятости населения после завершения административной процедуры вносит в программно-технический комплекс, содержащий регистр получателей государственных услуг в сфере занятости населения (банк работников), сведения о предоставлении государственной услуги в части получения навыков проведения переговоров с работодателями по вопросам трудоустройства.»;

в пункте 29:

подпункт 29.11 изложить в следующей редакции:

«29.11. Работник центра занятости населения после завершения административной процедуры вносит в программно-технический комплекс, содержащий регистр получателей государственных услуг в сфере занятости населения (банк работников), сведения о предоставлении государственной услуги в части получения навыков самопрезентации, формирования делового имиджа, планирования карьеры.»;

дополнить подпунктом 29.15 следующего содержания:

«29.15. Допускается осуществление административных процедур (действий) по групповой форме предоставления государственной услуги.»;

в подпункте 30.11 цифры «35.3» заменить цифрами «30.5»;

наименование раздела IV изложить в следующей редакции:

«IV. Формы контроля за исполнением регламента услуги».

2. Отделу кадровой, организационной работы и документационного обеспечения министерства занятости, труда и миграции Саратовской области (Шлентова О.Н.) обеспечить направление текстового варианта приказа:

в течение 3 рабочих дней в прокуратуру Саратовской области;

в течение 1 рабочего дня в министерство информации и печати Саратовской области для официального опубликования в средствах массовой информации Саратовской области.

3. Отделу правовой, контрольно-ревизионной работы и закупок министерства занятости, труда и миграции Саратовской области (Дудникова Н.Ю.) обеспечить направление электронного варианта приказа в течение 1 рабочего дня в министерство информации и печати Саратовской области и в течение 7 календарных дней со дня официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Саратовской области.

4. Отделу кадровой, организационной работы и документационного обеспечения министерства занятости, труда и миграции Саратовской области (Шлентова О.Н.) довести приказ до сведения директоров государственных казенных учреждений Саратовской области центров занятости населения.

5. Отделу информационных технологий и автоматизации министерства занятости, труда и миграции Саратовской области (Попков С.В.) обеспечить размещение приказа на Интернет - сайте министерства занятости, труда и миграции Саратовской области.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

7. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Министр занятости, труда  
и миграции Саратовской области**



**Н.А. Кривицкая**