



**МИНИСТЕРСТВО ЗАНЯТОСТИ,
ТРУДА И МИГРАЦИИ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

от 25 декабря 2019 года № 536

г. Саратов

**О внесении изменений в приказ министерства
занятости, труда и миграции Саратовской области
от 2 октября 2013 года № 184**

На основании Положения о министерстве занятости, труда и миграции Саратовской области, утвержденного постановлением Правительства Саратовской области от 29 ноября 2007 года № 420-П, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ министерства занятости, труда и миграции Саратовской области от 2 октября 2013 года № 184 «Об утверждении Административного регламента министерства занятости, труда и миграции Саратовской области по предоставлению государственной услуги «Психологическая поддержка безработных граждан» следующие изменения:

в приложении:

в разделе I:

пункт 3.2 подраздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.2. Справочная информация размещена на информационных стендах в центрах занятости населения, на сайте Министерства, Едином портале, в региональном реестре государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – региональный реестр).

К справочной относится следующая информация:

место нахождения и график работы Министерства, центров занятости населения (далее – органы службы занятости населения), многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ);

справочные телефоны, в том числе номера телефонов-автоинформаторов органов службы занятости населения и МФЦ;

адреса официальных сайтов и адреса электронной почты органов службы занятости населения и МФЦ.

Министерство обеспечивает актуализацию справочной информации в соответствующем разделе регионального реестра.»;

в разделе II:

часть первую пункта 8.1 подраздела 8 изложить в следующей редакции:

«Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования размещен на сайте Министерства <http://www.mintrud.saratov.gov.ru/> в подразделе «В сфере занятости населения» раздела «Госуслуги» в региональном реестре и на Едином портале <http://www.gosuslugi.ru.>»;

пункт 14 изложить в следующей редакции:

«14.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.»;

пункт 16 дополнить подпунктом 16.2 следующего содержания:

«16.2. Время ожидания в очереди предоставления государственной услуги по предварительной записи не должно превышать 5 минут.»;

в абзаце шестом подпункта 19.1 слово «в» исключить;

подпункт 20.1 дополнить частью следующего содержания:

«Согласование с заявителем даты и времени предоставления государственной услуги осуществляется при личном обращении заявителя в центр занятости населения либо с использованием средств телефонной или электронной связи, включая информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», почтовой связью не позднее следующего рабочего дня со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.»;

в разделе III:

пункт 22.1.3 изложить в следующей редакции:

«22.3. Критерием принятия решения о приеме от заявителя и регистрации документов является соответствие документов, предусмотренных пунктом 9.1 Административного регламента, требованиям к их оформлению.»;

подпункт 22.1.4 считать подпунктом 22.4;

в подпункте 23.1 слово «решения» заменить словом «решение»;

пункт 24 дополнить подпунктом 24.20 следующего содержания:

«24.20. Максимально допустимый срок проведения административной процедуры при индивидуальной форме предоставлении государственной услуги не должен превышать 90 минут со времени начала административной процедуры, без учета времени тестирования (анкетирования).

Максимально допустимый срок проведения административной процедуры при групповой форме предоставлении государственной услуги не должен превышать 4 часов со времени начала административной процедуры, без учета времени тестирования (анкетирования).

Максимальный срок выполнения действий, предусмотренных пунктом 24.5 Административного регламента (время тестирования (анкетирования)), не должен превышать 30 минут.»;

в пункте 25:

подпункт 25.8 признать утратившим силу;

подпункты 25.9 и 25.10 считать соответственно подпунктами 25.8 и 25.9;

наименование раздела IV изложить в следующей редакции:

«IV. Формы контроля за исполнением регламента услуги».

2. Отделу кадровой, организационной работы и документационного обеспечения министерства занятости, труда и миграции Саратовской области (Шлентова О.Н.) обеспечить направление текстового варианта приказа:

в течение 3 рабочих дней в прокуратуру Саратовской области;

в течение 1 рабочего дня в министерство информации и печати Саратовской области для официального опубликования в средствах массовой информации Саратовской области.

3. Отделу правовой, контрольно-ревизионной работы и закупок министерства занятости, труда и миграции Саратовской области (Дудникова Н.Ю.) обеспечить направление электронного варианта приказа в течение 1 рабочего дня в министерство информации и печати Саратовской области и в течение 7 календарных дней со дня официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Саратовской области.

4. Отделу кадровой, организационной работы и документационного обеспечения министерства занятости, труда и миграции Саратовской области (Шлентова О.Н.) довести приказ до сведения директоров государственных казенных учреждений Саратовской области центров занятости населения.

5. Отделу информационных технологий и автоматизации министерства занятости, труда и миграции Саратовской области (Попков С.В.) обеспечить размещение приказа на Интернет - сайте министерства занятости, труда и миграции Саратовской области.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

7. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Министр занятости, труда
и миграции Саратовской области**



Н.А. Кривицкая